

乙部 計劃撮要

計劃名稱： (請在空格內填寫) 運用新科技處理學校行政工作	計劃編號： 2008/0199 (修訂版)
----------------------------------	--------------------------

機構名稱：中華基督教會灣仔堂基道小學

(1) 目標：

- (i) 運用資訊科技處理學校行政工作，減輕教師工作量。
- (ii) 運用智能卡及配套之行政系統，簡化學校行政流程。

(2) 對象：

全校52位教職員工，550位學生及其家長。

(3) 推行方案：

- (i) 進行時期：2009年6月1日至2010年5月31日
- (ii) 時間表：

時間	工作
2009年6月	學校與供應商簽訂合約，進行網絡工程，購置電腦軟、硬件，供應商提供智能卡申請表給學生
2009年7月	電腦軟、硬件安裝，智能卡系統安裝及測試
2009年8-9月	登記學生智能卡
2009年9月	試驗點名、收費及圖書館系統
2009年10月至2010年5月	正式使用點名、收費及圖書館系統

(4) 成果及分享：能夠運用資訊科技處理學校行政工作（點名和收費），減輕教師工作量和簡化學校行政流程。將通過校訊與友校分享使用智能卡的成果。

(5) 預算：

項目	學校承擔額		優質教育基金資助額
	金額	來源	
設施/服務開支	\$75,000	學校周年籌款	\$75,000
員工開支	-	-	\$25,200
優質教育基金的總資助額			\$100,200

(6) 評鑑：

項目	成效指標	評估方法
1. 智能卡點名系統	有九成教師表示智能卡點名系統能夠減省教師處理點名的工作時間。	問卷調查
2. 智能卡收費系統	有九成教師表示智能卡收費系統能夠減省教師處理收費的工作時間。	問卷調查