



計劃總結報告

計劃編號 : 2008 /0198

甲部

計劃名稱：運用新科技處理學校行政工作

機構/學校名稱：新亞中學

計劃進行時間：由 07/2009 (月/年) 至 06/2010 (月/年)

乙部

1. 達成目標

目標	與目標相關的活動	達標程度	達到目標的證據或指標	未能達到目標的理由
運用新科技作為考勤及出席紀錄	學生每天於早上進入校門時利用智能卡拍卡點名，於第一節課前由班長確認出席紀錄	達到89% 達到96% 達到98% 達到98% 達到93%	根據學生及班長問卷調查結果： 學生已習慣進校拍卡，過程流暢。 拍卡系統能準確紀錄學生出席紀錄。 拍卡系統容易使用。 拍卡系統能減輕點工作。 拍卡系統能節省點名時間。	學生欠帶或遺失智能卡，補領需時；或因費用問題遲遲不作補辦，需由班長於教室內修正紀錄。 讀卡器偶然受其他智能卡(例如屋村住戶卡)干擾而影響資料讀取功能。
	學校於校外進行活動，同樣利用智能卡系統進行點名工作	達到91%	校運會於場地即時利用流動讀卡器讓學生拍卡進場，過程流暢，紀錄可即時透過網上系統傳輸到學校校務處，跟進處理。 學生問卷調查結果。	
	班主任、科任或職員可利用網上系統檢視學生出席情況	達到95%	職員每天透過網上系統提取已被班長確認之出席紀錄，然後跟進處理。	
	職員上下班或外出工作均拍卡紀錄	達到75%	職員每天均有拍卡以紀錄進出時間。	
	家長透過互聯網查閱子女出席情況	達到5%		家長未能建立網上查閱學生紀錄的習慣；家長須透過學生戶口登入以檢視紀錄，往往未能掌握登入資料。

作為校園電子錢包	學生預先存款於智能卡內，再於校內拍卡繳付有關費用。	未能達標		因學生智能卡每次增值須預繳費用，預繳費用，每次轉賬均收費用(\$2.1-\$3.2不等)根據本校情況，佔大比例人數，均不能一次過增值整筆款項備用。[註1]如多次轉賬又加重家長負擔；部分家長按本身環境及經濟情況，仍堅持交現金，校方須同時處理不同方式的繳費；以上情況均增加校務處職員於繳交、校對、追收、複查、協調及監管之工作；結果可能增加人力資源及行政安排，工作量有增無已。
取代傳統學生證	有效地以電子系統核實學生身分，電腦屏幕能即時顯示學生資料及相片 透過設計獨特的智能學生證，更能突顯學校形象，增強歸屬感。	達到98%	智能卡能讓校內外人士確認學生身分。	
取代傳統圖書證	學生可直接利用學生證借取圖書；日後可減省制作圖書證之工序。	達到97%	智能卡能在圖書館順利使用，借取圖書。 學生問卷調查結果。	

[註1]本校學生接受綜援及津貼情況：

學年	全校人數	無任何津貼	接受津貼	綜援人數	全額津貼	半額津貼
2008/09	970	371(38.2%)	599(61.8%)	119(12.3%)	175(18%)	305(31.5%)
2009/10	944	348(36.9%)	596(63.1%)	128(13.6%)	174(18.4%)	294(31.1%)

2. 計劃對學習成效、專業發展及學校發展的影響

(a) 學習成效

學生透過智能卡拍卡點名，對個人出席紀錄承擔部分工作，更可透過互聯網檢視個人出席情況，培養學生自律承擔的精神。

(b) 專業發展

教師通過互聯網檢視學生出席紀錄，減輕點核學生出席及統計紀錄的工作量，培養教師善用資訊科技及互聯網的習慣，對教師於其他工作及與學生溝通交流均有幫助。

(c) 學校發展

學校處理及統計學生及職員考勤紀錄將更有效率及更完備，資料的存取更省時及省地；如能提升學生家長使用互聯網檢視學生考勤情況，將有效增加家長對子女學習情況之關注及家長與學校的協作與交流。

3. 自我評鑑計劃的成本效益

- (a) 本計劃建構兩項新科技系統(智能卡考勤系統及繳費系統)皆惠及全校師生共 940 人；
- (b) 計劃已裝置全套系統，並具備兩年保養，故計劃於來年延續推行，應無問題，預期更可減省點名的時間及工作量；
- (c) 每張智能卡成本較高，但於使用上有年期限制；補辦費用對本校學生而言也較高；來年製卡並無計劃資助，將增加家長經濟負擔，期望有關公司可以降低收費。

4. 成品及推廣模式，及外間對那些推廣活動的反應

- (a) 智能卡考勤系統仍於初步使用階段，紀錄的存取及處理仍需較長時間運用及試驗；
- (b) 裝設系統工程需因應個別學校情況有不同考慮；
- (c) 繳費系統仍有待研發，或因應家長經濟背景而考慮推行，本校暫未考慮參與正式推廣。

5. 活動一覽表

活動性質 (例如 座談會、表演等)	概略說明 (例如 日期、主題、地點等)	參加人數				參加者的回應
		學校	教師	學生	其他 (請註明)	
學校通訊	利用學校印刷的刊物，介紹智能卡推行的情況及成效	本校	60	940	學生家長	大部分認同智能卡有效提高學校行政效率。
考勤系統簡介	2009 年 10 月 19 日 2009 年 11 月 17 日	本校	60			簡介考勤流程，大部分教師均初步掌握，並加以配合。 簡介登入系統及操作方法，讓教師掌握，檢視學生出席情況。
考勤系統簡介	2009 年 11 月 19 日	本校		58		班長主動提出問題，由技術員解答較易掌握系統操作方法。

6. 計劃實施時所遇到的困難及解決方法

- (a) 智能卡公司提供的設計雖可為學校度身訂造，但每項修動均需付款，對學校資源造成壓力；
- (b) 系統設計並未能完全貼合校本情況，部分情況需要人手修正配合；
- (c) 系統使用初期無論學生及教職員均未熟習系統，對職員造成一些困擾；有具備資訊科技能力及熟悉本校電腦情況的職員配合，方能迅速解決問題。
- (d) 繳費系統因家長經濟情況及意願，暫未考慮推行；於來年將繼續關注有關情況，如情況許可，將重新推動。

*第八輪以前申請的計劃總結報告應由校監／機構主管或代表機構簽署優質教育基金撥款協議書的人士簽署。

*第八輪及以後申請的計劃總結報告須經「網上計劃管理系統」提交。一經提交，報告將被視為已經由校監／機構主管或代表機構簽署優質教育基金撥款協議書的人士確認。