

計劃編號: 2008/0198 (修訂版)

**乙部 (計劃摘要)**

計劃名稱：運用新科技處理學校行政工作

機構名稱：新亞中學

**(1) 目的 / 目標：**

- i. 運用資訊科技處理行政工作，減輕教師工作量
- ii. 善用智能卡和配套之行政系統，精簡行政流程
- iii. 善用行政系統，讓行政數據系統化

**(2) 對象：**

預期受惠人數：全校90名教職員，972名學生及其家長

**(3) 推行方案：**

- i. 進行時期：2009年 7月 至 2010年 6月

**ii. 過程/時間表：**

推行時間表	內容
2009年 7 - 8月	資料籌備
2009年 9 月至 2009 年 12 月	分階段測試及引入各系統
2009年11 月至 2010 年 6 月	分階段使用各系統

**(4) 產品：**

- i. 產品／成果：
  - a) 教師工作量得以減輕;
  - b) 師生可以進一步運用資訊科技於學習和行政工作
- ii. 產品／成果商品化潛力：商品由協辦機構自行開發

**(5) 預算：**

費用分擔	學校承擔額		優質教育基金資助額
	金額	來源	
設施／服務開支	HK\$35,250	學校發展津貼	HK\$35,250
員工開支	HK\$37,800		HK\$37,800
		合計：	HK\$73,050

資助額上調至 HK\$73,100

**(6) 評鑑：**

- i. 表現指標：
  - a) 教師每日處理考勤的時間降至15分鐘以下；
  - b) 教師每月處理收雜費的時間降至30分鐘；
- ii. 成效衡量：
  - a) 項目開展前進行問卷調查，掌握各項行政工作佔用教師時間；
  - b) 項目推展順暢後再次進行問卷調查，了解是否達到表現指標；
  - c) 經檢討及改善流程後，再次進行問卷調查，了解是否達到表現指標