



計劃總結報告

計劃編號：2008 / 0174

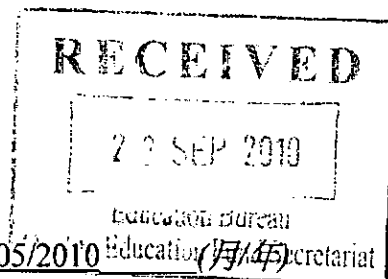
甲部

機構/學校名稱：運用新科技處理學校行政工作

計劃名稱：香港扶幼會則仁中心學校

計劃進行時間：由 06/2009 (月/年) 至

05/2010 (月/年)



乙部

填寫此部份報告前，請先詳閱讀「優質教育基金計劃總結報告填寫指引」。

請另頁(A4紙)書寫，就以下項目作出總結報告：

1. 達成目標
2. 計劃對學習成效、專業發展及學校發展的影響
3. 自我評鑑計劃的成本效益，需清楚列出有關指標及衡量準則
4. 成品及推廣模式，及外間對那些推廣活動的反應
5. 活動一覽表
6. 計劃實施時所遇到的困難及解決方法

*第八輪以前申請的計劃總結報告應由校監/機構主管或代表機構簽署優質教育基金撥款協議書的人士簽署。

*第八輪及以後申請的計劃總結報告須經「網上計劃管理系統」提交。一經提交，報告將被視為已經由校監/機構主管或代表機構簽署優質教育基金撥款協議書的人士確認。

表一：目標是否達到

說明目標	與目標相關的活動	達標程度	達到目標的證據或指標	未能達到目標的理由
運用資訊科技處理行政工作，減輕教師工作量	成績表系統 學生學習概覽	達到50.0% 達到62.5%	教師問卷 教師問卷	由於舊的成績表系統已沿用多時，較新的成績表系統熟識，故此老師需要較多時間熟習新系統。
善用行政系統，讓行政數據系統化		全部達到	學生的個人資料、成績及其他學習經驗相關的資料已存放於新系統。	

表二：預算核對表

預算項目 (根據協議書附表II)	核准預算 (甲)	實際支出 (乙)	變更 [(乙)-(甲)] / (甲) +/- %
學校行政管理綜合平台	\$36,000	\$95,000	-3%
成績表行政管理系統	\$35,000		
學生入學登記系統	\$15,000		
學生學習檔案行政管理系統	\$12,000		
伺服器	\$20,000	\$23,000	+15%

表三：計劃成果的推廣價值

項目詳情 (例如 種類、名稱、數量等)	成果的質素 及推廣價值評鑑	舉辦的推廣活動 (例如 模式、日期等) 及反應	是否值得優質教育基金推介及可供推介的可行性？如值得，請建議推廣模式
-			

表四：活動一覽表

活動性質 (例如 座談會、表演等)	概略說明 (例如 日期、主題、地點等)	參加人數				參加者的回應
		學校	教師	學生	其他 (請註明)	

1. 能否達成目標

- 目標： (1) 運用資訊科技處理行政工作，減輕教師工作量
(2) 善用行政系統，讓行政數據系統化

本計劃的目的是希望引入一套功能完善的成績表系統和學習檔案系統，將學生的個人資料、考勤紀錄、課外活動紀錄等資料整合，以減輕教師在處理有關行政資料的工作量，並讓行政數據系統化。

本專責小組在上學年尾以問卷形式了解同事對新系統的意見，在減輕教師工作量方面，雖然有多於一半教職員認為新系統能減輕他們的工作量，但達標程度仍較預期為差，原因是老師們對沿用多時的舊有成績表系統較為熟識。而且系統購買及安裝較計劃預期的時間長，導致未有足夠時間為系統作微調。新學年有較充裕的時間，預期新系統的運作及成效會達致更令人滿意程度。

在善用行政系統，讓行政數據系統化方面，目標已全部達成。學生的個人資料、成績及其他學習經驗等資料已統一存放在新系統上。新高中其他學習經歷上的所有資料已經運用新系統整理，同時學校亦已每年為學生編印兩份相關報告。教師亦可隨時查看學生在各範疇的表現以助其得到均衡發展，並提供有關資料讓教師作相關行政安排。

2. 計劃影響

- 不適用

3. 自我評鑑計劃成本效益

受惠人士數目

學生 240 人，教職員約 60 人

預算及支出

預算項目 (根據協議書附表 II)	核准預算 (甲)	實際支出 (乙)	變更 [(乙)-(甲)] / (甲) +/- %
學校行政管理綜合平台	\$36,000	\$95,000	-3%
成績表行政管理系統	\$35,000		
學生入學登記系統	\$15,000		
學生學習檔案行政管理系統	\$12,000		
伺服器	\$20,000	\$23,000	+15%

4. 可推介的成果及推廣模式

不適用

5. 活動一覽表

不適用

6. 困難及解決方法

計劃在實際推行時與原來的有出入。首先由於報價及安裝系統需時，新系統延至九月底才完成安裝，及後負責的公司有人事變動，令整個計劃需要推遲。由於成績表系統趕不及於第一學段使用，所以順延至第二學段讓教師首次使用，然後再與負責的公司商討修改及改善系統。學校亦已經更新有關技術支援的服務，以確保系統在新學年能暢順地運作。