

2008/0174 (修訂版)

## 乙部 (計劃摘要)

計劃名稱：運用新科技處理學校行政工作

機構名稱：香港扶幼會則仁中心學校

## (1) 目的：

- 目標： (i) 運用資訊科技處理行政工作，減輕教師工作量  
(ii) 善用行政系統，讓行政數據系統化

## (2) 對象：

預期受惠人數：全校52名教職員，240名學生及其家長

## (3) 推行方案：進行時期：2009年6月至2010年5月

推行時間表	內容
2009年6月	向供應商購買相關軟硬件 供應商提供系統安裝服務
2009年7月	測試及引入校園行政管理綜合平台／成績表行政管理系統／學生學習檔案行政管理系統／學生入學登記系統
2009年12月	行政組全面使用校園行政管理綜合平台／成績表行政管理系統／學生學習檔案行政管理系統／學生入學登記系統
2010年5月	檢討使用校園行政管理綜合平台／成績表行政管理系統／學生學習檔案行政管理系統／學生入學登記系統

## (4) 成果：

- i. 教師工作量得以減輕
- ii. 師生可以進一步運用資訊科技於學習和行政工作

## (5) 預算：

費用分擔	學校承擔額		優質教育基金資助額
	金額	來源	
設施／服務開支	HK\$59,000	學校發展基金	HK\$59,000
員工開支			HK\$39,900
	合計：		HK\$98,900

## (6) 評鑑：

## 1. 表現指標：

- i. 行政組別老師在處理成績表/學校檔案的時間減少50%

## 2. 成效衡量：

- i. 項目開展前進行問卷調查，掌握各項行政工作佔用教師時間
- ii. 項目推展順暢後再次進行問卷調查，了解是否達到表現指標
- iii. 經檢討及改善流程後，再次進行問卷調查，了解是否達到表現指標