



計劃總結報告

計劃編號：2008/0171

甲部

計劃名稱： 運用新科技處理學校行政工作

機構/學校名稱： 九龍城浸信會禧年小學

計劃進行時間：由 6/2009 (月/年) 至 2/2010 (月/年)

乙部

填寫此部份報告前，請先詳閱讀「優質教育基金計劃總結報告填寫指引」。

請另頁(A4紙)書寫，就以下項目作出總結報告：

1. 達成目標
2. 計劃對學習成效、專業發展及學校發展的影響
3. 自我評鑑計劃的成本效益，需清楚列出有關指標及衡量準則
4. 成品及推廣模式，及外間對那些推廣活動的反應
5. 活動一覽表
6. 計劃實施時所遇到的困難及解決方法

*第八輪以前申請的計劃總結報告應由校監/機構主管或代表機構簽署優質教育基金撥款協議書的人士簽署。

*第八輪及以後申請的計劃總結報告須經「網上計劃管理系統」提交。一經提交，報告將被視為已經由校監/機構主管或代表機構簽署優質教育基金撥款協議書的人士確認。



九龍城浸信會禧年小學

優質教育基金總結報告

計劃編號：2008/0171

計劃名稱：運用新科技處理學校行政工作

目標

說明目標	與目標相關的活動	達標程度	達到目標的證據或指標	未能達到目標的理由
運用資訊科技處理行政工作，減輕教師工作量	學生考勤系統 繳費系統		請參閱隨後分部報告	
善用智能卡和配套之行政系統，精簡行政流程	圖書證 門禁系統			
善用行政系統，讓行政數據系統化	資產管理系統 學生考勤系統 電子學習檔案			

計劃影響

引入新科技處理學校行政工作後，學生進一步明白學校積極走到資訊科技大門的前端。考勤系統令學生意識到守時的重要，也接受電腦記錄數據的可靠性。學生對資產管理系統也甚有興趣，雖然他們沒有直接參與，但全校傢俱貼上數碼標籤後，學生知道校內每一件物品也會記錄入電腦內，感覺學校更有系統，管理更井然有序。電子繳費系統對學生其實並不陌生，香港已流行電子貨幣，學校能與之接軌，不單形象得以提升，學生也感覺自豪。至於電子學習檔案系統，對學生會是一個長遠影響，因為系統紀錄了學生的學習歷程，他們的作品、感想，都一一記錄下來，並於畢業時以光碟形式分發給學生，對學生的成長甚有幫助。教師方面，隨著學校行政工作電腦化，已逐漸放棄傳統紙筆紀錄的觀念，非教學工作量得以減少。門禁管理系統令學校的保安得以加強，教職員已不必要經常管理大量的鎖匙了。

自我評鑑計劃成本效益

預算核對表

預算項目 (根據協議書附表 II)	核准預算 (甲)	實際支出 (乙)	變更 [(乙)-(甲)] / (甲) +/- %
職員薪酬	39,900 元	39,090 元	0%
設施及服務			
1. 學生校園智能卡考勤系統	20,000	20,000	
2. 學生校園智能卡繳費系統	20,000	20,000	
3. 教職員考勤系統	15,000	15,000	
4. 智能卡閱讀器 (考勤、繳費兩用)	9,000	9,000	
5. 門禁控制裝置	24,000	24,000	
6. 校園智能卡系統伺服器連作業系統	28,000	28,000	
7. 資產管理行政系統	20,000	20,000	
8. 學生電子學習檔案	40,000	40,000	
	176,000 元	176,000 元	0%

硬件方面：拍卡閱讀器、門禁閱讀器及伺服器。

軟件方面：學生考勤管理系統、教職員考勤管理系統、學生電子學習檔案、資產管理系統及門禁系統。

人力資源：教職員8位，外聘員工1位。

直接受惠人士：學生700多人，教職員60多人。

延續性：學校可持續使用本計劃資源

整體而言，本計劃所耗費用和資源不多，但受惠人數以百倍計，具延續性，是一個低成本高效益的計劃。不過，其他學校重做這計劃時，應留意資源並不可轉用，且需考慮行政軟件是否配合該校內聯網，以節省數據轉換等額外開支。



計劃成果的推廣價值

項目詳情 (例如 種類、名稱、 數量等)	成果的質素 及推廣價值評鑑	舉辦的推廣活動 (例如 模式、日期等) 及反應	是否值得優質教育基金推介 及可供推介的可行性？如值得， 請建議推廣模式
新科技處理行政 工作簡介	家長認同簡介會 推介之內容	2009年9月及2010 年5月舉辦家長講 座，讓家長了解運 用新科技處理行政 後帶來的改變	
網絡短片	短片流暢 簡潔易明	2009年10月起透過 本校網頁展示運用 新科技處理學校行 政的成果	

活動一覽表

請參閱隨後分部報告

困難及解決方法

本計劃所遇困難及解決辦法如下：

困難	解決辦法
因教育局於2009年6月要求全港小學停課，原訂於該月宣傳本計劃之家長會被迫取消。	改於新學年9月舉行家長會，學生考勤系統的執行時間押後。
本校於2009年十月才成立法團校董會，新的學校戶口未能於6月份開立，直接導致電子繳費系統推遲進行。	2010年2月已與繳費聆簽訂合約，電子繳費系統工作隨即進行。

九龍城浸信會禧年小學

考勤系統總結報告

【目標】

說明目標	與目標相關的活動	達標程度	達到目標的證據或指標	未能達到目標的理由
運用資訊科技處理行政工作，減輕教師工作量	● 智能學生證代替傳統點名工作	全部達到	問卷調查顯示教師每日處理考勤時間已降至 2 分鐘以下	
全校教職員上下班時拍卡	● 設定系統資料	全部達到	查看電腦系統上所展示的考勤情況	---
全校學生上學時拍卡	● 設定系統資料	全部達到	查看電腦系統上所展示的考勤情況	---

【活動一覽表】

活動性質 (例如座談會、表演等)	概略說明 (例如日期、主題、地點等)	參加人數				參加者的回應
		學校	教師	學生	其他 (請註明)	
簡介會	內容：學生考勤簡介 (小一) 日期：八月二十九日 地點：本校禮堂	--	40 人	約 50 人	家長 約 100 人	家長表示對學生考勤的方法清楚了解
簡介會	內容：學生考勤簡介 (小一至小六) 日期：九月十九日 及九月二十六日 地點：本校禮堂	--	40 人	約 80 人	家長 約 670 人	家長表示對學生考勤的方法清楚了解



簡介會	內容：學生/教職員 考勤簡介會 日期：八月三十日 地點：本校禮堂	--	40 人	--	---	教師清楚如何處理學生考 勤工作，亦了解教職員考 勤的方法及基本運作
簡介會	內容：校務處職員工 作簡介 地點：課室(406 室)	--	50 人	--	校務處職 員 2 位	校務處職員表示已明白如 何每天處理學生及教職員 考勤工作
拍攝影片	內容：學生每天拍卡 流程及方法 日期：九月中旬 地點：學校操場/閘口	--	2 人	20 人	TA 1 人	---



九龍城浸信會禧年小學

資產管理系統總結報告

【目標】

說明目標	與目標相關的活動	達標程度	達到目標的證據或指標	未能達到目標的理由
輸入學校的傢具及各項設備的資料	輸入傢具及各項設備的資料包括種類、資金來源、規格、位置、所屬組別等。	全部達到	已上載網上資產管理系統	-
印製條碼(Barcode)，方便檢視傢具的情況	列印及張貼條碼	全部達到	已把條碼張貼在各傢具上	

【活動一覽表】

活動性質 (例如座談會、表演等)	概略說明 (例如日期、主題、地點等)	參加人數				參加者的回應
		學校	教師	學生	其他 (請註明)	
資產管理系統工作坊	日期:8/2009 主題:資產管理系統行政訓練 地點:本校電腦室	-	1	-	1位資訊科技技術員 2位教學助理 2位書記	工作坊能讓各位參加者了解該系統的設定及使用方法。



九龍城浸信會禧年小學

繳費系統總結報告

【目標】

說明目標	與目標相關的活動	達標程度	達到目標的證據或指標	未能達到目標的理由
學生以拍卡形式繳付學校費用	● 智能卡加入繳費條碼	未達標	五月初完成	因繳費公司延至四月才完成本校繳費軟件設置
	● 學校開立繳費戶口	全部達到	三月已與繳費公司簽訂合約	
家長開立繳費戶口	● 於學校擺放繳費終端機	全部達到	查看電腦系統上所展示的考勤情況	---

【活動一覽表】

活動性質 (例如座談會、表演等)	概略說明 (例如日期、主題、地點等)	參加人數				參加者的回應
		學校	教師	學生	其他 (請註明)	
簡介會	內容：以智能卡繳費簡介 日期：五月 地點：本校禮堂	--	--	--	全校家長 700多人	家長表示對學生考勤的方法很清楚了解
開戶	內容：開立繳費戶口(全校家長) 日期：六月尾 地點：本校禮堂	--			全校未開立家長	家長表示對學生考勤的方法很清楚了解

九龍城浸信會禧年小學

電子學習檔案總結報告

【目標】

說明目標	與目標相關的活動	達標程度	達到目標的證據或指標	未能達到目標的理由
行政組別老師在處理學生學習檔案的時間下降 50%	將學生學習資料電腦化	全部達到	問卷調查顯示教師處理學習檔案由以前每學生 15 分鐘下降至 5 分鐘	
輸入學生個人資料	輸入三年級學生個人資料 (匯入 Websams)	全部達到	已上載網上電子學習檔案	
輸入考試及考勤成績	<ul style="list-style-type: none"> ● 匯入學生上學期期中考成績及考勤資料 ● 匯入學生上學期期考成績及考勤資料 ● 匯入學生下學期期中考成績及考勤資料 ● 匯入學生下學期期考成績及考勤資料 	達到 50 %	已上載網上電子學習檔案	(尚餘下學期期中考及期考) - 試期末至
完成電子學習檔案	上下學期期末時，中，英，視藝科任老師(三年級)，給每一位學生選一份作品，再交與助理上載電子學習檔案	達到 50 %	已上載網上電子學習檔案	下學期末至



【活動一覽表】

活動性質 (例如座談會、表演等)	概略說明 (例如日期、主題、地點等)	參加人數				參加者的回應
		學校	教師	學生	其他 (請註明)	
iPortfolio (PRI) Administrator Training	日期:27/10/2009 主題:電子學習 檔案行政訓練 地點: 香港九龍 觀塘巧明街 100 號 One Landmark East 22 樓	-	3	-	1(資訊 科技技術員)	講座具意義，各間學校 可以交流使用心得，對 調整本校電子學習計劃 有幫助。

九龍城浸信會禧年小學

軟硬件安裝及教師培訓總結報告

【目標】

說明目標	與目標相關的活動	達標程度	達到目標的證據或指標	未能達到目標的理由
安裝軟硬件	<ol style="list-style-type: none"> 1. 安裝拍卡資訊亭、掛牆式智能卡閱讀器、門禁閱讀器及伺服器 2. 安裝考勤管理、教職員考勤、付費管理、資產管理及門禁管理系統軟件 	全部達到	所有軟硬件正常運作中。	
安排教職員培訓	<ol style="list-style-type: none"> 1. 考勤管理系統教師培訓 2. 教職員考勤系統教師培訓 3. 付費管理系統教師培訓 4. 資產管理系統教師培訓 5. iPortfolio 教師培訓 	全部達到	受訓的教職員均使用系統處理日常有關考勤、付費、資產管理、iPortfolio 等工作。	



【活動一覽表】

活動性質 (例如座談會、表演等)	概略說明 (例如日期、主題、地點等)	參加人數				參加者的回應
		學校	教師	學生	其他 (請註明)	
考勤管理系統 教師培訓	17/6/2009(三) 1500-1600 培正教育中心		5			參與教師認為培訓內容充實，對使用的軟件有更深入的了解。
教職員考勤系統 教師培訓	17/6/2009(三) 1600-1700 培正教育中心		5			參與教師認為培訓內容充實，對使用的軟件有更深入的了解。
付費管理系統 教師培訓	17/6/2009(三) 1700-1800 培正教育中心		5			參與教師認為培訓內容充實，對使用的軟件有更深入的了解。
資產管理系統 教師培訓	24/6/2009(三) 1700-1800 培正教育中心		5			參與教師認為培訓內容充實，對使用的軟件有更深入的了解。
iPortfolio 教師培訓	27/10/2009(二) 1530-1730 博文教育 有限公司		3			參與教師認為培訓內容充實，對使用的軟件有更深入的了解。