

## 乙部 (計劃撮要)

計劃編號：20080171

計劃名稱：運用新科技處理學校行政工作

(修訂版)

機構名稱：九龍城浸信會禧年小學

- (1) 目的：
- (i) 運用資訊科技處理行政工作，減輕教師工作量
  - (ii) 善用智能卡和配套之行政系統，精簡行政流程
  - (iii) 善用行政系統，讓行政數據系統化
- (2) 對象：預期受惠人數：全校約60名教職員，700多名學生及其家長。
- (3) 推行方案：
- (i) 進行時期：2009年6月至2010年2月
  - (ii) 過程/時間表：

推行時間表	內容
2009年6月-7月	購買軟件及硬件，進行安裝工程及舉辦家長講座
2009年8月-9月	安裝工程及操作培訓，試驗學生拍卡繳費系統、存庫管理系統及評量指標報告系統
2009年10月-11月	檢討成效，開始試行教職員拍卡考勤系統
2009年12月	全面使用教職員及學生拍卡考勤系統
2010年1月-2月	檢討成效，全面使用考勤/電習檔案/存庫管理系統

- (4) 成果：教師工作量得以減輕，師生可以進一步運用資訊科技於學習和行政工作及行政組別老師在學生學習檔案的時間下降50%。

成果的推介：

1. 舉辦家長講座，讓家長了解運用新科技處理行政後帶來的改變
2. 透過本校網頁展示運用新科技處理學校行政的成果

- (5) 預算：

費用分擔	學校承擔額		優質教育基金資助額
	金額	來源	
設施/服務開支	HK\$101,000	普通經費	HK\$75,000
員工開支			HK\$39,900
	合計：		HK\$114,900

- (6) 評鑑：

- (i) 表現指標：
- i. 教師每日處理考勤的時間降至2分鐘以下
  - ii. 師生可以進一步運用資訊科技於學習和行政工作
- (ii) 成效衡量：
- i. 項目開展前進行問卷調查，掌握各項行政工作佔用教師時間
  - ii. 項目推展順暢後再次進行問卷調查，了解是否達到表現指標
  - iii. 經檢討及改善流程後，再次進行問卷調查，了解是否達到表現指標