

計劃總結報告

計劃編號：2008/0139

甲部

計劃名稱：運用新科技處理學校行政系統

機構/學校名稱：中華基督教會基道中學

計劃進行時間：由 03/2008 (月/年) 至 12/2010(月/年)

乙部

填寫此部份報告前，請先詳閱讀「優質教育基金計劃總結報告填寫指引」。

請另頁(A4 紙)書寫，就以下項目作出總結報告：

1. 達成目標
2. 計劃對學習成效、專業發展及學校發展的影響
3. 自我評鑑計劃的成本效益，需清楚列出有關指標及衡量準則
4. 成品及推廣模式，及外間對那些推廣活動的反應
5. 活動一覽表
6. 計劃實施時所遇到的困難及解決方法

*第八輪以前申請的計劃總結報告應由校監/機構主管或代表機構簽署優質教育基金撥款協議書的人士簽署。

*第八輪及以後申請的計劃總結報告須經「網上計劃管理系統」提交。一經提交，報告將被視為已經由校監/機構主管或代表機構簽署優質教育基金撥款協議書的人士確認。

1. 能否達成目標

說明目標	與目標相關的活動	達標程度	達到目標的證據或指標	未能達到目標的理由
運用資訊科技處理行政工作，減輕教師工作量	<ul style="list-style-type: none"> 為本校安裝智能卡系統，以記錄各同學的考勤情況。 	<ul style="list-style-type: none"> 教師每日處理考勤記錄的時間降至2分鐘以下 	問卷調查所得： <ul style="list-style-type: none"> 約九成半以上老師同意“每天處理學生考勤記錄(點名)的時間可否在2分鐘內完成”。 九成半以上老師同意“現在的考勤系統可省卻老師處理/查找學生考勤記錄的時間”。 	/
善用智能卡和配套之行政系統，精簡行政流程	<ul style="list-style-type: none"> 制作軟件讓考勤系統的數據與網上行政管理系統的數據整合，簡化記錄學生考勤資料的流程。 	<ul style="list-style-type: none"> 校務處職員在處理考勤紀錄時間減少百分之五十 	<ul style="list-style-type: none"> 根據負責考勤記錄的同事所述，以往每天需用約六十分鐘重新輸入記錄至網上行政管理系統，在安裝有關軟件後已不需再重新輸入考勤記錄，只需約十分鐘核實資料並將之匯入便可。 	/
善用行政系統，讓行政數據系統化	<ul style="list-style-type: none"> 為本校安裝訓導行政管理系統，以記錄學生的操行表現。 為本校安裝課外活動管理系統，以記錄學生參與課外活動的情況 	<ul style="list-style-type: none"> 課外活動組職員處理課外活動紀錄時間減少百分之五十 訓導處職員處理學生的操行紀錄時間減少百分之三十 	<ul style="list-style-type: none"> 根據負責課外活動的同事所述，以往每個學期初都需輸入全校學生的課外活動資料，需用約十五個工作日，而學期末亦需為各學生計算出席百分比以作評級。在安裝系統後，有關同事已不需花費時間處理上述資料，大大減省有關行政工作。 由於家長可透過同一系統檢查學生的考 	<ul style="list-style-type: none"> 訓導處職員處理學生的操行紀錄時間未有因為系統而大大減少。主要是因為本校就獎懲記錄的要求及報告樣式有所修訂，以致系統的部分功能(如報表)未能使用。

			勤、課外活動及訓導記錄，以致來電查詢有關記錄的定的家長已大大減少，大大減輕校務處同事的工作量。
--	--	--	---

2. 計劃影響

- 為老師、學生及家長增加溝通的渠道

學生、老師、及家長可透過系統查閱考勤、課外活動及獎懲記錄，系統可讓教職員、學生和家長在同一個平台進行溝通、教學或處理行政工作。另外，家長亦可透過互聯網查閱子女的出席情況，更可於戶外以手提電話收取子女當日出席情況的短訊。故此，此系統不但可減輕老師及行政人員的工作量，為家校提供另一個有效的溝通途徑，並讓家長更了解子女在校的情況/表現。

- 促進學生發揮專長及潛能

學生/家長可隨時隨地在網上了解各項活動的詳情及報名參加活動，同時，系統還提供不同的報表，方便班主任老師隨時檢視學生參與各種活動的情況。這樣有助老師、家長了解學生/子女參與活動的情況，或可助學生選擇合適的課外活動，促進學生發揮專長及潛能。

3 自我評鑑計劃成本效益

預算項目 (根據協議書附表 II)	核准預算 (甲)	實際支出 (乙)	變更 [(乙)-(甲)] / (甲) +/- %
職員薪酬	34,000 元	34,000 元	0%
所需設備	73,850 元	61,433 元	-16.8%

- 資源的運用(例如器材、申請學校/參與學校的人力資源等)
有關設備及人力資源基本上是用於全校師生、職員，特別是大大減低有關職員的工作量，並且有效節省老師處理行政資料的時間，讓老師有更多空間處理其他和學與教相關的工作上。
- 按直接受惠人士數目計算的單位成本
直接受惠的人士約為六十名老師及三名職員，每人的單位成本約為 1,552 元

4 可推介的成果及推廣模式

項目詳情 (例如 種類、名稱、數量等)	成果的質素 及推廣價值評鑑	舉辦的推廣活動 (例如 模式、日期等) 及反應	是否值得優質教育基金推介及可供推介的可行性？如值得，請建議推廣模式
老師及相關職員的工作量得以減輕	老師的問卷調查與相關職員的訪問	有關成果於 09/2010 在本校網頁發放，供各界人士查閱	否，因為已有不同學校安裝此系統，而模式相同。

學生、老師及家長可過系統加強溝通、了解	監察使用情況	於 10/2010 透過家長座談會的其中一環節將有關效能分享，約有一百多位家長出席是次活動。	否，因為已有不同學校安裝此系統，而模式相同。
---------------------	--------	--	------------------------

本計畫可透過以下方向繼續延伸：

- 加強本系統的宣傳，以提高各系統的使用率；
- 研發更多軟件，讓行政系統的不同功能可與網上行政管理系統的數據整合，從而進一步減省有關職員的工作量。

5. 活動一覽表

活動性質 (例如 座談會、表演等)	概略說明 (例如 日期、主題、地點等)	參加人數				參加者的回應
		學校	教師	學生	其他 (請註明)	
家長座談會(其中一環節)：介紹系統中的部分功能。	23/10/2010		約 60 人	約 200 人	家長：約 120 人	就觀察所得，大部分參加者均了解系統的好處。
考勤系統工作坊(家長)	23/10/2010				家長：約 10 人	就觀察所得，大部分家長均認為此系統可有助他們了解子女在校的情況。
考勤系統工作坊(老師)	26/10/2010		約 60 人			就觀察所得，大部分參加者均了解系統的好處。

6. 困難及解決方法

困難

本計畫實施後，為配合校方的要求，全校學生的獎懲記錄的計算方式、報告、記錄形式均有所更改。故此，原來系統未能配合有關需求，以致系統的部分功能未能全面使用。

解決方法

為配合各方面的修訂，本校將繼續聘任有關技術支援人員，以協助編寫程式，讓系統能配合校方的需求。