

2008/0139 (修訂版)

乙部 (計劃摘要)

計劃名稱：運用新科技處理學校行政工作

機構名稱：中華基督教會基道中學

(1) 目的 / 目標：

- i. 運用資訊科技處理行政工作，減輕教師工作量
- ii. 善用智能卡和配套之行政系統，精簡行政流程
- iii. 善用行政系統，讓行政數據系統化

(2) 對象：

預期受惠人數：全校100名教職員，1000名學生及其家長

(3) 推行方案：

- i. 進行時期：2009年 3月 至 2010年 8月
- ii. 過程/時間表：

推行時間表	內容
2009年 5 月至 2009 年 9 月	分階段測試及引入各系統
2009年 10 月至 2010 年 8 月	分階段使用各系統

(4) 產品：

- i. 產品/成果：
 - a) 教師工作量得以減輕；
 - b) 師生可以進一步運用資訊科技於學習和行政工作；
- ii. 產品/成果的推介：
 - a) 舉辦分享會，向其他學校介紹推展的經驗；
 - b) 舉辦家長講座，讓家長了解運用科技處理行政後帶來的改變；
- iii. 產品/成果商品化潛力：商品由協辦機構自行開發；

(5) 預算：

	優質教育基金資助額
設施/服務開支	HK\$73,900
員工開支	HK\$34,000
合計：	HK\$107,900

(6) 評鑑：

A. 表現指標：

- i. 教師每日處理考勤的時間降至2分鐘以下
- ii. 訓導處職員處理學生的操行紀錄時間減少百分之三十
- iii. 校務處職員在處理考勤紀錄時間減少百分之五十
- iv. 課外活動組職員處理課外活動紀錄時間減少百分之五十

B. 成效衡量：

- i. 項目開展前進行問卷調查，掌握各項行政工作佔用教師時間
- ii. 項目推展順暢後再次進行問卷調查，了解是否達到表現指標
- iii. 經檢討及改善流程後，再次進行問卷調查，了解是否達到表現指標