

## 乙部 計劃撮要

|                    |                    |
|--------------------|--------------------|
| 計劃名稱：運用新科技處理學校行政工作 | 計劃編 2008/0138(修訂版) |
|--------------------|--------------------|

機構名稱：中華基督教會燕京書院

(1) 目的：提升學校行政工作效率

目標：(i) 運用資訊科技處理行政工作，減輕教師工作量。  
(ii) 善用行政系統，讓學校行政數據電子化。

(2) 對象及預期受惠人數：全校教職員 70 人；中一至中七級學生共約 1100 人；全體學生家長

(3) 推行方案：

(i) 進行時期：2009 年 4 月至 2010 年 3 月

(ii) 過程/時間表：

|            |  |                          |                           |
|------------|--|--------------------------|---------------------------|
| 2009 年 4 月 | 向供應商購買學生活動行政管理系統、學生學習檔案管理系統、獎懲紀錄系統及相關軟硬件，並進行有關安裝服務 | 2009 年 7 月               | 中期檢討及進行相應改善工作。            |
| 2009 年 4 月 | 測試及引入各系統；舉辦工作坊以協助老師及同學掌握如何使用各系統。                   | 2009 年 9 月               | 全面使用各系統。                  |
| 2009 年 5 月 | 學生試用學生學習檔案管理系統，教師試用各個系統。                           | 2010 年 1 月<br>2010 年 2 月 | 檢討各系統及進行改善工作。<br>撰寫及提交報告。 |

(4) 產品：

(i) 產品 / 成果：

1. 教師在學校行政的工作量得以減輕。
2. 師生可以進一步運用資訊科技於記錄學習歷程和行政工作。
3. 提供一個完善平台讓學生能夠詳盡記錄個人學習歷程及讓校方能有效地編輯學生個人學習檔案。

(ii) 產品 / 成果的推介：

1. 於中華基督教會中學資訊科技小組進行分享，向其他區會學校介紹推展的經驗。
2. 舉辦家長講座，讓家長了解運用科技處理行政後帶來的改變。

(5) 預算：

| 費用分擔    | 學校承擔額      |        | 優質教育基金資助額   |
|---------|------------|--------|-------------|
|         | 金額         | 來源     |             |
| 設施／服務開支 | HK\$74,000 | 學校發展基金 | HK\$74,000  |
| 員工開支    |            |        | HK\$39,900  |
|         |            | 合計：    | HK\$113,900 |

(6) 評鑑：

(i) 表現指標：

1. 行政組別老師在處理學生活動行政的時間下降 50%。
2. 行政組別老師在處理學生學習檔案的時間下降 50%。
3. 行政組別老師在處理學生獎懲記錄的時間下降 50%。

(ii) 成效衡量：

1. 項目開展前進行問卷調查 / 口頭訪問，掌握各項行政工作佔用教師時間。
2. 項目推展順暢後再次進行問卷調查 / 口頭訪問，了解是否達到表現指標。
3. 經檢討及改善流程後，再次進行問卷調查 / 口頭訪問，了解是否達到表現指標。