

乙部 計劃摘要

計劃名稱：運用新科技處理學校行政工作	計劃編號：2008/0131(修定版)
--------------------	---------------------

機構名稱：

(1) 目的：透過提升資訊科技設施，以及運用新科技處理行政工作，改善效率，減輕教師在行政方面的負擔。

- 目標：
- (i) 替學生製作個人成長學習歷程檔案
 - (ii) 讓教師全面掌握學生的學習成果，作出教學調適
 - (iii) 讓家長全面了解學生在學校的學習情況
 - (vi) 減低教師管理學生個人學習檔案的工作
 - (v) 善用課室點名系統，精簡行政流程

(2) 對象：全校教職員及學生

預期受惠人數：教師及專業人士：60人 學生人數及其家長：540人 總數：600人

(3) 計劃進行日期：2009年09月至2011年04月

(i) 推行方案：

預期進度	工作內容
2008年12月	向優質教育基金提交申請書
2009年09月至11月	系統設計、安裝及測試
2009年12月至2010年02月	部份班別學生資料試用
2010年03月至04月	系統問題修定期
2010年05月至06月	培訓教師、專業人士、家長及學生
2010年07月至08月	正式全面試用修定後的系統
2010年09月至11月	檢討系統成效及進行相應改善工作
2010年12月至2011年02月	全面使用最後修定的系統
2011年02月至04月	檢討成效及進行評鑒

(4) 成果：

1. 減輕教師輸入學生資料的工作量
2. 簡化審批及印發學生資料的行政程序
3. 師生可以進一步運用資訊科技於學習和行政工作
4. 加強家長及學校溝通，提昇學生學習資料的透明度

成果的推介：

1. 舉辦分享會，向其他學校介紹推展的經驗
2. 舉辦家長講座，讓家長了解運用科技處理學生學習資料後帶來的改變
3. 學生個人成長學習歷程檔案簡介光碟

(5) 預算(最多可申請數目=\$115,000)

	學校承擔額		優質教育基金資助額
	金額	來源	
設施/服務開支	\$75,000	校董會	\$75,000
員工開支	\$320		\$40,000
優質教育基金的總資助額			\$115,000

(6) 評鑑：

- ◆ 全校教職員及家長進行問卷，檢討計劃成效及能否達到表現指標。
- ◆ 表現指標：
 1. 教師處理學生全方位學習資料的時間下降30%
 2. 教師及家長尋找學生學習資料的時間下降30%
 3. 教師每日處理考勤的時間降至2分鐘以下。
 4. 教師每月及到學期結束前統計學生考勤紀錄所花時間降至5分鐘。