



## 計劃總結報告

計劃編號：2008/C130

### 甲部

計劃名稱：運用新科技處理學校行政工作

機構/學校名稱：救世軍石湖學校

計劃進行時間：由 05/2009(月/年) 至 10/2010(月/年)

### 乙部

填寫此部份報告前，請先詳閱讀「優質教育基金計劃總結報告填寫指引」。

請另頁(A4 紙)書寫，就以下項目作出總結報告：

1. 達成目標
2. 計劃對學習成效、專業發展及學校發展的影響
3. 自我評鑑計劃的成本效益，需清楚列出有關指標及衡量準則
4. 成品及推廣模式，及外間對那些推廣活動的反應
5. 活動一覽表
6. 計劃實施時所遇到的困難及解決方法

\*第八輪以前申請的計劃總結報告應由校監/機構主管或代表機構簽署優質教育基金撥款協議書的人士簽署。

\*第八輪及以後申請的計劃總結報告須經「網上計劃管理系統」提交。一經提交，報告將被視為已經由校監/機構主管或代表機構簽署優質教育基金撥款協議書的人士確認。

## 優質教育基金總結報告填寫指引

在填寫計劃評鑑時，請詳述以下各點。以下指引提供參考，讓計劃負責人／小組反思計劃的成效。

### 1. 能否達成目標

評鑑是否已達致計劃書內列明的各項目標時，須包括以下項目(有關資料可按本附件內表一的格式，或以簡短段落形式書寫)：

- 目標陳述
- 與目標相關的活動
- 目標達成程度
- 目標達成的證據或指標
- 如不能達成目標，須列出原因

### 2. 計劃影響

按照證據為本的方法，從以下角度評鑑計劃對學習成效／專業發展／學校發展的影響：

- 拓寬學生/教師的視野
- 加強學生/教師的成功感
- 促進學生發揮專長及潛能
- 訓練學生適應社會發展的需求
- 為教師提供更多培訓機會，促進教師的專業發展
- 改善學習氣氛
- 促進學校團隊精神及提升學校整體形象
- 引發與其他學校/專業團體的協作機會

### 3. 自我評鑑計劃成本效益

受款人必須填寫本附件內表二的預算核對表，與報告一併遞交。關於預算項目的分類辦法，請參照計劃協議書附件二。

請就以下各方面評鑑計劃的成本效益：

- 資源的運用(例如器材、申請學校/參與學校的人力資源等)
- 按直接受惠人士數目計算的單位成本
- 計劃所建構的學習課程及資料的延續性
- 當其他學校重做計劃時，不須另外注資的開支項目(包括計劃的開辦成本、備用成品等)
- 以較低成本達致相同效益的其他辦法

### 4. 可推介的成果及推廣模式

在評鑑計劃的成品及推廣價值時應包括以下項目。(有關資料可按本附件內表三的格式列出)：

- 成品說明(例如種類、名稱、數量等)
- 評鑑成品的質素及推廣價值
- 已舉辦的推廣活動(請列出日期、模式等)，以及參加者／受眾對活動的反應。
- 有關由優質教育基金加以推廣的成品的價值及其可行性，以及建議的推廣模式。

請同時扼要說明計劃的成功因素/經驗，以及延續計劃的可行性。

### 5. 活動一覽表

請列出計劃進行期間舉辦的活動詳情，例如活動種類、內容、參加人數及參加者的反應(有關資料可按本附件內表四的格式，或以簡短段落形式書寫)。

### 6. 困難及解決方法

如實際推行的計劃(包括預算、時間表及過程等)與原來計劃有出入，須在此部分解釋原因。

## 1.能否達到目標

表一：目標是否達到

| 說明目標                         | 與目標相關的活動         | 達標程度 | 達到目標的證據或指標 | 未能達到目標的理由                 |
|------------------------------|------------------|------|------------|---------------------------|
| 1.教師每日處理考勤的時間降至2分鐘以下         | -使用智能卡系統處理學生考勤   | 全部達到 | -考勤系統記錄    | 不適用                       |
| 2.行政組別老師在處理成績表/學校檔案/的時間下降50% | -運用成績表系統處理學生的成績表 | 部份達到 | -成績表系統已經建立 | -建立成績表系統的構思需時，而導致延遲進行測試工作 |

## 2.計劃影響

### 1. 行政管理方面

- 1.1 能提升行政效率，加強行政資訊流佈的速度，例如使用網絡平台的電子郵件/電子通傳系統。
- 1.2 能簡化學校行政流程，如使用智能卡系統進行考勤。
- 1.3 能提升行政效率，運用問卷調查系統統一收集教職員的意見。
- 1.4 能簡化學校行政流程，教師及書記運用考勤系統統一處理學生出席記錄。

### 1.5

### 2. 學與教發展方面

- 2.1 教師運用平台的電子教室系統為學生設計教材及學習材料，提升課堂的互動性，並發展自習題目庫，讓學生能回家使用，提升學生之學會學習能力。
- 2.2 讓學生學習使用電子郵件系統與同學及教師交流及分享生活經驗及學習問題，增加學生使用資訊科技與人溝通能力，提升他們在社會中的適應力。
- 2.3 能透過兼職技術員開展電子課室的工作，製作不同科目的電子書及輸入題目庫，能減輕教師之工作負擔，另能配合資訊科技教育的發展。
- 2.4 教師運用電子課室設計教材及學習材料，提升課堂的互動



性，更能將學習延展到課餘時學習。

### 3. 學習歷程檔案發展方面

- 3.1 為配合學生歷程檔案的發展，學校運用系統能將學生個人成就及服務記錄組合在一個系統上處理，如校外獎項及義工服務等，不同的持分者都能掌握學生的成就及服務資料。
- 3.2 除了學生成就及服務等資料外，學生的學習報告都能透過系統統一處理，各持分者都能了解學生進展性的報告。

### 4. 成績表評量發展方面

- 4.1 為有特殊學習需要的學生設計成績表評量系統，讓教職員能透過系統監察學生學習表現及進度，從而促進學與教的成效
- 4.2 成績表評量系統能將學生學習成果作記錄，並讓家長了解學生的學習進度。

## 3. 自我評鑑計劃成本效益

### 1. 資源運用(例如器材、申請學校/參與學校的人力資源等)

- 1.1 校本計劃購買的設備、系統應用及服務的使用率非常高，本校亦會繼續採用考勤系統及成績表系統去處理學校的行政工作。
- 1.2 聘請一名兼職技術員，除負責一般有關平台內的技術支援工作外，還專責於平台內電子教室之發展，一方面減輕教師之工作負擔，另一方面能提升電子教室在校的使用效能。

### 2. 按直接受惠人士數目及單位成本

- 2.1 全校教職員：45人
- 2.2 全校學生及家長：約550人
- 2.3 基金資助額為\$111000，以全校師生及參與學生及家長(約600人)，單位成本約為\$185，若以計劃所達致的成效而言，符合成本效益。

### 3. 計劃所建構的系統及資料的延續性

- 3.1 所有購買之設備及系統可繼續支援各類教學及行政工作，並配合學校的未來發展，包括學生網上學習、學生學習歷程檔案及學生評量的工作

### 4. 當其他學校重做計劃時，不須另外注資的開支項目(包括計劃的開辦成本、備用成品等)

4.1 因為開發學與教評量系統，所以本校需要額外付出金錢作開發系統之用。

5. 以較低成本達致相同效益的其他辦法

5.1 暫時沒有提供其他辦法作考慮

表二：預算核對表

| 預算項目<br>(根據協議書附表 II) | 核准預算<br>(甲) | 實際支出<br>(乙) | 變更<br>[(乙)-(甲)] / (甲)<br>+/- % |
|----------------------|-------------|-------------|--------------------------------|
| 職員薪酬                 | 39900 元     | 36000 元     | -0.1%                          |
| 設備 / 服務開支            | 75000 元     | 75000 元     | 0                              |

#### 4. 可推介的成果及推廣模式

1. 本校新開發的學與教評量系統是一站式的系統，教師可以透過系統輸入學生學習內容及學習成績、查閱學生成果及學習進度，及製作學生個人成績表。
2. 學與教評量系統還能將學生資料作分析，了解及掌握學生學習進程，透過教師的專業判斷，更有效編定學生學習的內容。
3. 將評量系統與學生學習歷程檔案系統結合，便成為學生全人發展系統，為學生預備學習歷程檔案，將學習成果及學生成就組合成同一系統作展示。
4. 教師能使用電子教室作教學，影片、圖像、影音檔可於同一平台出現，增強教學效能。另外，電子課室已有相關的教材、題目及練習，除了為教師提供多元化的教學元素外，還可讓學生在課餘時間進行延展學習。
5. 學生在家能運用自習問題庫進行學習。
6. 教職員能運用網絡平台作行政工作之資訊互傳，增加彼此合作默契及效能，如會議次數減少。另外，教職員能運用網絡平台處理考勤系統，簡化行政工作。
7. 透過專題講座及工作坊讓學生及家長掌握使用網絡平台的技巧。
8. 邀請有興趣的學校到校介紹新發展的系統，互相交流經驗。

## 5. 活動一覽表

表四：活動一覽表

| 活動性質<br>(例如<br>座談會、<br>表演等) | 概略說明<br>(例如 日期、主題、<br>地點等)                | 參加人數 |    |     |             | 參加者的回應  |
|-----------------------------|---|------|----|-----|-------------|---|
|                             |   | 學校   | 教師 | 學生  | 其他<br>(請註明) |   |
| 系統操作培訓                      | 透過培訓讓教職員學習使用系統的運作，包括登入系統、運用電子郵件及查閱電子通傳等   | 本校   | 45 | --  | --          | 全部參與者都能運用系統處理學校行政工作。  |
| 製作網上學與教資源                   | 透過培訓讓教師學習使用系統製作網上學與教資源，包括電子書、網上練習及整理網上資源等 | 本校   | 25 | --  | --          | 全部參與者都能運用系統製作學與教的網上資源。  |
| 系統使用介紹                      | 學生透過課堂學習使用網上學習系統，內容包括閱讀電子書、網上練習及評量、瀏覽網上資源 | 本校   | -- | 163 | --          | 大部份學生都能掌握運用網上學習系統進行學習，包括閱讀電子書、完成網上練習及瀏覽網上資源。大部份學生對系統有正面的評價，系統的操作簡易。 |

## 6. 困難及解決方法

1. 為有特殊需要學生設計成績表的系統需要時間較長的時間作討論及構思，亦需要與系統公司作緊密的溝通，但透過與系統公司的合作，能解決系統設計的問題，將系統工作完成。