

計劃編號：20080130(修訂版)

乙部（計劃撮要）

計劃名稱：運用新科技處理學校行政工作

機構名稱：救世軍石湖學校

- (1) 目的：(i) 運用資訊科技處理行政工作，減輕教師工作量
(ii) 善用智能卡和配套之行政系統，精簡行政流程
(iii) 善用行政系統，讓行政數據系統化
- (2) 對象：預期受惠人數：全校43名教職員，約165名學生及其家長
- (3) 推行方案：進行時期：2009年5月至2010年10月

過程/時間表：

推行時間表	內容
2009年5月	向供應商購買智能卡方案及相關軟硬件 供應商提供伺服器及系統安裝服務 進行智能卡閱讀器及配套安裝工程
	與供應商訂定學生表現評估管理系統的需求
	辦家長講座，向家長介紹智能卡考勤作詳情
2009年7月	供應商開始印製智能卡
	開始試行拍卡考勤系統
2009年9月	檢討成效及進行相應改善工作 全面使用智能卡考勤系統
2009年9月至2010年10月	測試及引入學生學習檔案行政管理系統/ 成績表行政管理系統

(4) 產品：產品/成果：

1. 教師工作量得以減輕
2. 師生可以進一步運用資訊科技於學習和行政工作

產品/成果的推介：

3. 舉辦分享會，向其他學校介紹推展的經驗
4. 舉辦家長講座，讓家長了解運用科技處理行政後帶來的改變

(5) 預算：

費用分擔	學校承擔額		優質教育基金資助 額
	金額	來源	
設施/服務開支	HK\$, 120,000	學校發展基金	HK\$75,000
員工開支			HK\$39,900
		合計：	HK\$114,900

(6) 評鑑：

- (i) 表現指標：i. 教師每日處理考勤的時間降至2分鐘以下
ii. 行政組別老師在處理成績表/學校檔案/的時間下降50%
- (ii) 成效衡量：i. 項目開展前進行問卷調查，掌握各項行政工作佔用教師時間
ii. 項目推展順暢後再次進行問卷調查，了解是否達到表現指標
iii. 經檢討及改善流程後，再次進行問卷調查，了解是否達到表現指標