

計劃名稱：運用新科技優化學校行政工作

計劃編號 2008/0123 修訂版

機構名稱：香港浸信會聯會小學

## (1) 目的：運用新科技優化學校現有行政工作

- 目標：
- (i) 家長可使用內聯網系統進行課外活動報名工作，減輕教職員工作量
  - (ii) 善用智能卡和配套之教職員出席系統，讓有關數據系統化
  - (iii) 強化伺服器備份系統及維護服務，減低硬件故障風險
  - (iv) 善用流動出席系統，優化學生及教職員之出席紀錄

(2) 對象：(預期受惠人數) 全校 70 名教職員，約1100名學生及其家長

(3) 推行方案：進行時期：2009年3月 至 2010年2月

過程 / 時間表：

推行時間表	內容
2009年3月	獲優質教育基金批准申請
2009年3月	向供應商購買智能卡方案及相關軟硬件
2009年4月	開始試行教職員考勤及流動出席點算系統
2009年5月	試行課外活動報名系統
2009年6月	檢討成效及進行相應改善工作
2009年6月下旬	向家長介紹課外活動報名系統
2009年9月下旬	全面實施課外活動報名系統
2010年2月	檢視整個計劃成效及進行相應改善工作

## (4) 產品：成果：

1. 教師工作量得以減輕
2. 師生可以進一步運用資訊科技於學習和行政工作

成果的推介：

1. 舉辦家長講座，讓家長了解運用科技處理行政後帶來的改變

## (5) 預算：

費用分擔	學校承擔額		優質教育基金資助額
	金額	來源	
設施／服務開支	HK\$64,700	學校發展基金	HK\$64,700
員工開支			HK\$40,000
		合計：	HK\$104,700

## (6) 評鑑：

## (i) 表現指標：

- i. 家長可使用內聯網系統進行課外活動報名工作，教職員工作量下降
- ii. 職員能列印出各教職員出席報表，使有關數據系統化
- iii. 家長、學生均能掌握出席及繳費狀況

## (ii) 成效衡量：

- i. 進行教職員問卷調查，了解是否達到表現指標