



計劃總結報告

計劃編號：2008/0118

甲部

計劃名稱：運用新科技處理學校行政工作

機構/學校名稱：香港紅十字會瑪嘉烈戴麟趾學校

計劃進行時間：由 04/2009 (月/年) 至 02/2010 (月/年)

乙部

填寫此部份報告前，請先詳閱讀「優質教育基金計劃總結報告填寫指引」。

請另頁(A4 紙)書寫，就以下項目作出總結報告：

1. 達成目標
2. 計劃對學習成效、專業發展及學校發展的影響
3. 自我評鑑計劃的成本效益，需清楚列出有關指標及衡量準則
4. 成品及推廣模式，及外間對那些推廣活動的反應
5. 活動一覽表
6. 計劃實施時所遇到的困難及解決方法

*第八輪以前申請的計劃總結報告應由校監/機構主管或代表機構簽署優質教育基金撥款協議書的人士簽署。

*第八輪及以後申請的計劃總結報告須經「網上計劃管理系統」提交。一經提交，報告將被視為已經由校監/機構主管或代表機構簽署優質教育基金撥款協議書的人士確認。

香港紅十字會瑪嘉烈戴麟趾學校
運用新科技處理學校行政工作
總結報告

1. 達成目標

說明目標	與目標相關的活動	達標程度	達到目標的證據或指標	未能達到目標的理由
運用資訊科技處理行政工作,加強通訊,減少行政會議頻次及減輕教職員工作量	<ul style="list-style-type: none"> 由2009年4月1日至11月30日,聘請部分時間技術員一名,協助建立系統及數據輸入 購買及安裝行政平台,逐步將行政電子化 核心成員參加培訓後,為教職員舉辦工作坊,講解Class系統 	達標	<ul style="list-style-type: none"> 由2009年9月至2010年2月,科組會議只有44次,比上學年同期減少47% 教師使用在處理學生考勤上的時間每天平均由18分鐘減少至1分鐘 教職員已習慣使用電子行政平台 	---
善用智能卡和配套之行政系統,精簡點名、點訂飯餐及點放學乘校車的行政流程	<ul style="list-style-type: none"> 安裝及建立學生及教職員智能咭系統 安裝門禁及智能咭閱讀器 核心成員參加培訓後,為教職員舉辦工作坊,講解智能咭系統 於家長日向家長介紹智能咭 	達標	<ul style="list-style-type: none"> 校務處下載出席資料,根據出席人數為學生訂飯餐及列印放學校車點名紀錄,過程順暢,教師毋須記掛及花時間安排 中學班及調適課程小學班學生每人獲發一張智能咭,學生每天自行到讀咭機拍咭 學生懂得自行保管智能咭,半年來只有一位學生遺失了智能咭 學生對每天拍咭非常感興趣,亦期待這機會 學生懂得在閱讀機前有秩序地排隊等候拍咭 教職員考勤系統準確地紀錄了出席資料,有效管理請假事宜 門禁系統方便教職員進入校園,省卻工友開門的崗位 	---
運用成績報告管理系統,減輕教師登分及建立成績表的工作	<ul style="list-style-type: none"> 技術員協助設定成績表系統 於校務會議討論運用成績表系統管理成績報告的流程 成績表系統於2010年1月升級為2.5版本,重新整理成績報告系統 	達到75%	<ul style="list-style-type: none"> 成績報告管理系統已完成設定 系統將於本學年總結評估時使用 	<ul style="list-style-type: none"> 系統主要為普通學校而設計,部分考績評估功能未能適合特殊學校使用,須要調適

2. 計劃對學習成效、專業發展及學校發展的影響

學生及教職員的考勤系統於9月開始運作。中學班及調適課程小學班學生每人獲發一張智能咭，每天自行到讀咭機拍咭。低年級學生的智能咭暫由班主任管理，由教學助理協助拍咭。數據直接自動傳送到伺服器。校務處下載出席資料，根據出席人數為學生安排訂購當天的飯盒及列印放學時的校車點名紀錄，過程順暢，教師毋須記掛及花時間安排這些非教學工作。教師每天在班務及晨讀時間使用在處理學生考勤的時間大量減少，只須核對資料。相對地，教師跟學生進行晨讀的時間便增加，有助推行閱讀計劃。

學校發展課程，實施課程管理，須要有系統地處理文件，尤其學生學習成效佐證。建立電子平台有助學校管理課程及學與教資料。電子平台系統包含電郵、行事曆、通告、文件櫃、教職員考勤等功能的整合系統，教職員已開始運用平台處理考勤、學習檔案、課業等資料。當系統運作成熟後，更能減輕教職員在處理文件上的時間，並加強家長在匯報學生學習進展的參與，讓教師、治療師、家長及管理層更掌握學生的學習情況，更有效率地溝通。

學生對每天拍咭非常感興趣。學生懂得保管自己的智能咭，能每天帶回校，不屈摺刮花。45位學生獲發智能咭，只有一位學生遺失了咭。這是自我管理的培訓。他們學習在閱讀機前有秩序地排隊等候。這提供了社會化的學習機會。

3. 自我評鑑計劃的成本效益

建立電子平台及門禁系統，包括器材及工程費共\$151,000。受惠學生及教職員共157人。電子平台讓學校進入另一管理模式，包括透明化的通訊及溝通讓所有教職員更了解學校所推行的措施；準確的考勤管理讓學校更掌握教職員工作時間；系統化的課業存放讓課程管理更有效等。最終目的是減輕教師的非教學工作，讓教師有更多空間設計教學。

但坊間現成的電子行政平台系統主要為普通學校而設計，部分功能未必適合特殊學校，如考績評估，須要調適。在系統建立初期，工作小組便須要多番測試，增加不少工作量。而供應商所提供的培訓及支援不足，增加不少困難。

系統的成功，須要行政措施的配合及教職員是否願意使用。現時系統仍在改進中，須要持續有序地推行，充分運用電子平台的優點，方見成效。

預算核對表：

預算項目 (根據協議書附表II)	核准預算(元)	實際支出(元)	變更
學生校園智能卡考勤系統	基金資助	基金資助	
教職員考勤系統	75,000	73,900	-1.47%
校園智能卡門禁控制裝置	學校承擔	學校承擔	
智能卡閱讀器	76,000	73,900	-1.47%
校園綜合平台			
成績報告管理系統			
系統伺服器及作業系統連安裝			
兼職技術員薪酬	39,900	39,900	0%

4. 成品及推廣模式，及外間對那些推廣活動的反應

項目詳情 (例如 種類、名稱、數量等)	成果的質素 及推廣價值評鑑	舉辦的推廣活動 (例如 模式、日期等) 及反應	是否值得優質教育基金推介及可供推 介的可行性？如值得，請建議推廣模式
不適用			

5. 活動一覽表

活動性質 (例如 座談會、表演等)	概略說明 (例如 日期、主題、地點等)	參加人數				參加者的回應
		學校	教師	學生	其他 (請註明)	
舉辦工作坊，向教職員講解系統及智能咭	26/08/2009 地點：學校禮堂		50 人			了解系統的功能及操作
家長日向家長介紹智能咭	29/08/2009 地點：學校禮堂				家長 19 人	了解系統的功能及操作
向學生介紹智能咭	03/09/2009 地點：學生集會			45 人		須要保管自己的智能咭

6. 計劃實施時所遇到的困難及解決方法

坊間現成的電子行政平台系統主要為普通學校而設計，部分功能未必適合特殊學校，如考績評估，須要調適。在系統建立初期，工作小組便須要多番測試，增加不少工作量。而供應商所提供的培訓及支援不足，增加不少困難。