

計劃總結報告

計劃編號：2008/0100

甲部

計劃名稱：Use of New Technology for School Administrative Work

機構/學校名稱：瑪利諾神父教會學校(小學部)

計劃進行時間：由 _____ 5/09 _____ (月/年) 至 _____ 4/10 _____ (月/年)

乙部

填寫此部份報告前，請先詳閱讀「優質教育基金計劃總結報告填寫指引」。

請另頁(A4 紙)書寫，就以下項目作出總結報告：

1. 達成目標
2. 計劃對學習成效、專業發展及學校發展的影響
3. 自我評鑑計劃的成本效益，需清楚列出有關指標及衡量準則
4. 成品及推廣模式，及外間對那些推廣活動的反應
5. 活動一覽表
6. 計劃實施時所遇到的困難及解決方法

*第八輪以前申請的計劃總結報告應由校監/機構主管或代表機構簽署優質教育基金撥款協議書的人士簽署。

*第八輪及以後申請的計劃總結報告須經「網上計劃管理系統」提交。一經提交，報告將被視為已經由校監/機構主管或代表機構簽署優質教育基金撥款協議書的人士確認。

1. 目標達成

說明目標	與目標相關的活動	達標程度	達到目標的證據或指標	未能達到目標的理由
1. 減輕教師工作量，優化工作平台	1. 早上點名 2. 學生於校務處繳費 3. 出外活動點名	全部達到	1. 學生於早上到達校園時點名，老師不用於課堂時花時間點名 2. 使用智能卡收費代替收取現金，老師不用點收現金後再轉交校務處 3. 學生就好像回校時一樣拍卡點名，回校時再將資料上載儲存。	不適用
2. 簡化行政程序	1. 學生出席資料輸入 2. 學校買賣賬目 3. 圖書館借還系統	全部達到	1. 學生出席資料直接輸入Web-SAMS，免除人手輸入的時間和錯誤。 2. 使用電子貨幣，學生可以避免帶大量金錢回校繳費 3. 學生借還圖書和繳交遲還罰款只用八達通卡，不用帶手冊到圖書館	不適用
3. 提昇保安系統	1. 門禁系統	全部達到	1. 登記常來學校的人士的八達通卡，同工減少登記的時間和錯誤	不適用



2. 計劃影響

1. 學習成效

透過智能卡系統，老師每天上課減少了不少煩複的點名和收費工作，可以更加專注於教學工作上。

學生亦因智能卡系統減少了帶大量金錢回校繳費的麻煩和危險。

2. 專業發展

八達通公司派工作人員到學校教授同工和負責老師使用智能卡系統。

學校亦挑選幾位學生作服務生幫助老師管理系統，學生可以學習一些在課堂學習不到的知識。

3. 學校發展

學校利用智能卡系統增加學校的保安，學校登記經常進出學校的人士甚至供應商的智能卡，所有記錄得以清晰保存，與保安同工互補不足。



3. 自我評鑑計劃成本效益 預算核對表

預算項目 (根據協議書附表 II)	核准預算 (甲)	實際支出 (乙)	變更 [(乙)-(甲)] / (甲) +/- %
人力開支	47250	47250	
設施／服務開支	140,500	140,500	/
優質教育基金資助額			
設施／服務開支	70300	70300	/
人力開支	40000	40000	
學校承擔額			
學校已籌款項	70250	86800	+23.6%
人力開支	7250	7250	

為方便出外活動使用，學校將三台電腦改為三台手提電腦