

乙部 計劃撮要

計劃名稱： 運用新科技處理學校行政工作	計劃編號 2008/0100(修訂版)
------------------------	------------------------

機構名稱：

- (1) 目的：在透過提升校內的資訊科技設施，以及運用新科技處理行政工作，改善效率，減輕教師在收費及學生考勤記錄等行政方面的負擔，藉以紓緩教師因處理行政工作所帶來的工作量及壓力，並為教師締造空間，讓他們專注改善學與教，使最終令學生及家長得益。

目標：

- 建立一套以生活資訊科技化操作的學生考勤及收費記錄系統；
- 增進校內處理工作流程及措施的效益以配合現有的校管系統及校本學生學習概覽系統，增加學生考勤記錄的準確度及縮短對家長諮詢的回應時間；
- 減省教師在有關行政工作的處理時間及程序，學生及家長在繳付費用的處理時間及程序。

- (2) 對象：學生、家長及教職員 預期受惠人數：1000

- (3) 推行方案： (i) 進行時期： 05/2009 至 4/2010

(ii) 過程/時間表：

日期	工程/內容
2009年5月	工程視察及報價
2009年5月	提交優質教育基金方案書
2009年5-6月	優質教育基金批出撥款
2009年6-7月	學校與供應商簽約；工程開始
2009年7-9月	供應商提供有關智能卡；硬件安裝；培訓
2009年9-12月	登記學生的智能卡
2010年1-4月	試驗／正式實行收費及點名

- (4) 成果：

(i) 成果：一套智能卡系統；更有效能的處理學生考勤及收費記錄。與及減省教師在有關行政工作的處理時間及程序。

(ii) 成果的推介：透過學校對外刊物及網頁放發有關成功之經驗；及與合作伙伴提供處理各方面工作流程及行政措施的經驗，並在未來的經驗分享會中向各學校同工分享。

- (5) 預算：

	學校承擔額		優質教育基金資助額
	金額	來源	
設施／服務開支	\$70,205	CFEG	\$70,205 (上調至\$70,300)
員工開支	\$7250		\$40,000
優質教育基金的總資助額			\$110,250 (上調至\$110,300)

- (6) 評鑑：

- (i) 表現指標：
1. 教師每天處理點名時間改善
 2. 早上得到考勤統計的時間改善
 3. 佔用上課時間收費的改善
 4. 可有效監察不同的人士進出
 5. 會計人員處理報表/ 收費記錄/ 出收據的時間

(ii) 成效衡量：1)由專案負責人收集意見，評估各項行政措施使用前後的時間改善；2) 評估節