



計劃總結報告

計劃編號：2008 / 0086

甲部

計劃名稱： Use of New Technology for School Administrative Work

機構／學校名稱： Wai Kiu College

計劃進行時間： 由 03/2009 (月／年)至 02/2010 (月／年)

乙部

填寫此部份報告前，請先詳閱讀「填寫優質教育基金計劃總結報告指引」。

請另頁(A4紙)書寫，就以下項目作出總結報告：

1. 達成目標
2. 計劃對學習成效、專業發展及學校發展的影響
3. 自我評鑑計劃的成本效益，需清楚列出有關指標及衡量準則
4. 成品及推廣模式，及外間對那些推廣活動的反應
5. 活動一覽表
6. 計劃實施時所遇到的困難及解決方法

* 期終報告應由校監/機構主管或代表機構簽署優質教育基金撥款協議書的人士簽署。

秘書處專用

DI

V

D

E

RC

附件

表一：目標達成

訂定目標	與目標相關的活動	目標達成的程度	達成目標的證據或指標	不能達成目標的理由
運用資訊科技處理行政工作，減輕教師工作量。	--	全部達到	所有老師都會使用該系統，而佔有 90% 的教師表示使用該系統後，大大減輕老師的工作量。	--
善用行政系統，讓行政數據系統化。	--	全部達到	現時，大部份的數據都由學校系統作中央處理，所有資料整合一致性，減低了人手出錯的機會。	--
				--

表二：預算核對表

預算項目 (根據協議書附件二)	實際收入 (甲)	實際支出 (乙)	變更 [(乙)-(甲)] / (甲) +/- 百分率
行政系統及購置硬件	113,900 元 (批核預算)+75,388(學校承擔) = 189,288	184,300.5	-2.63%

表三: 計劃成品的推廣價值

項目詳情 (例如 種類、名稱、數量等)	該成品的質素 及推廣價值評鑑	舉辦的推廣活動 (例如 模式、日期等)	是否值得優質教育基金推介及 可行性? 如值得, 請提議推廣模式
增加功課系統平台	<p>使用功課系統平台後, 教職員、學生和家長可在系統內檢視當日的功課, 欠交功課的情況大大改善。</p> <p>科主任亦可檢閱自己科的科任老師所發放之功課是否足夠、是否配合進度, 增加彼此之間的溝通。</p> <p>系統亦可統計每名或每班學生欠交功課的次數, 然後作出跟進。</p>	全年	值得。教師工作效率提高。
課外活動系統	<p>學生參與課外活動的數量不斷增加, 由報名到處理出席紀錄, 亦增加了教師在課餘的工作量。</p> <p>系統可讓學生於網上報名課外活動, 然後自動揀選, 大大減低老師用人手統整數據及編選學生之課外活動。</p> <p>系統亦能統計每名學生參與活動的時數及次數, 配合新高中的個人學習檔案, 讓學生了解自己在校內及校外參與課外活動的程度。</p> <p>學生的出席率, 亦輸入於課外活動系統, 作統計及跟進。</p>	全年	

<p>義工系統</p>	<p>現時新高學生之時數亦作評估之一，現時學校舉辦之義工活動，教師都需記錄學生之義工時數，至每個學期完結時，系統都態統整每位及每班學生之義工時數，減省教師用人手計算時數出錯的機會。</p>	<p>全年</p>	
<p>學習檔案系統</p>	<p>現時學生每次的測驗考試成績、課外活動的參與、義工的參與，都需輸入系統。另外，學生亦可記錄自己的一些的感想及作品，以網頁形式發佈。學生可以隨時檢閱自己的學習檔案。家長和學生亦可以隨時上網檢視個人的學習檔案，家長可以隨時了解學生在校的全面表現。系統一方面增加了學生學習檔案的透明度，又能大量減省教師在預備各種報表上的工作量，一舉多得。</p>	<p>全年</p>	