

計劃名稱：運用新科技處理學校行政工作

計劃編號：2008/0086(修訂版)

機構名稱：惠僑英文中學

- (1) 目的：目標： (i) 運用資訊科技處理行政工作，減輕教師工作量
(ii) 善用行政系統，讓行政數據系統化

(2) 對象：預期受惠人數：全校37名教職員，699名學生及其家長

(3) 推行方案：

(i) 進行時期：2009年3月至2010年2月

(ii) 過程/時間表：

推行時間表	內容
2008年11月	預先向優質教育基金申請，待申請獲批准後正式與學校確認
2009年3月	向供應商購買相關軟硬件及系統安裝服務
2009年4-5月	測試及引入學生活動行政管理系統，學生學習檔案行政管理系統及學校庫存管理系統
2009年6-12月	編寫及引入學生功課及義工行政管理系統
2010年1-2月	檢討使用學生活動行政管理系統，學生學習檔案行政管理系統，學校庫存管理系統及學生功課及義工行政管理系統

(4) 產品：

- (i) 產品/成果： 1. 教師工作量得以減輕
2. 師生可以進一步運用資訊科技於學習和行政工作
- (ii) 產品/成果的推介： 1. 舉辦分享會，向其他學校介紹推展的經驗
2. 舉辦家長講座，讓家長了解運用科技處理行政後帶來的改變

(5) 預算：

費用分擔	學校承擔額		優質教育基金資助額
	金額	來源	
設施/服務開支	HK\$74,000	學校發展基金	HK\$74,000
員工開支			HK\$39,900
		合計：	HK\$113,900

- (6) 評鑑： 表現指標：行政組別老師處理行政工作時間平均下降35%，有效處理學生學習檔案
成效衡量：利用項目開展前問卷調查子開展後檢討，了解是否達到表現指標