

乙部—計劃撮要

計劃名稱：運用新科技處理學校行政工作

機構名稱：天水圍天主教小學

(1) 目的：

- 目標： i. 運用新科技處理學校行政工作，減輕教師工作量
- ii. 善用智能卡及配套之行政系統，精簡行政流程
- iii. 善用學校行政系統，將數據電子化

(2) 對象：

預期受惠人數：全校教職員 72 名、學生 1024 名及其家長

(3) 推行方案：

進行時期：2009 年 3 月至 2010 年 2 月

時間表：

時間	工作內容
2009 年 3 月至 5 月	購買、安裝及測試學校行政系統，並舉辦家長簡介會
2009 年 5 月至 7 月	試用與檢討考勤及門禁系統
2009 年 9 月至 2010 年 2 月	全面使用及檢討學校行政系統

(4) 成果：

- 成果： i. 教師的行政工作量得以減輕
- ii. 將學生的考勤數據及學習歷程系統化處理

成果推介：透過學校網頁、校訊或家長講座，讓家長了解運用新科技處理學校行政所帶來的轉變

(5) 預算：

費用分擔			
	學校承擔額		優質教育基金 資助額
	金額	來源	
設施/服務開支	HK\$89,800	學校發展基金	HK\$75,000
員工開支			HK\$25,000
		合計：	HK\$100,000

(6) 評鑑：

- i. 表現指標：
  - a. 教師每日處理學生考勤的時間降至 2 分鐘以下
  - b. 教師每月處理學生學習檔案/課外活動/學生獲獎紀錄的時間降至 30 分鐘以下
- ii. 成效衡量：
  - a. 項目開展前進行問卷調查，掌握各項行政工作佔用之時間
  - b. 項目推展順暢後，再次進行問卷調查，了解是否達到表現指標
  - c. 經檢討及改善流程後，再次進行問卷調查，了解是否達到表現指標