



計劃總結報告

計劃編號： 2008/0067

甲部

計劃名稱： 運用智能咭處理學校行政工作

機構/學校名稱： 聖公會聖本德中學

計劃進行時間：由 3/2009 (月/年) 至 4/2010 (月/年)

乙部

填寫此部份報告前，請先詳閱讀「填寫優質教育基金計劃總結報告指引」。

請另頁(A4紙)書寫，就以下項目作出總結報告：

1. 達成目標
2. 計劃對學習成效、專業發展及學校發展的影響
3. 自我評鑑計劃的成本效益，需清楚列出有關指標及衡量準則
4. 成品及推廣模式，及外間對那些推廣活動的反應
5. 活動一覽表
6. 計劃實施時所遇到的困難及解決方法

秘書處專用

DI

V

D

E

RC

1. 目標達成

表一：目標達成

訂定目標	與目標相關的活動	目標達成的程度	達成目標的證據或指標	不能達成目標的理由
目標一：運用電子系統處理行政工作，減輕非教學的工作量	活動一：購買及安裝智能咭系統及相關軟硬件	全部達到	根據問卷調查，約七成教師認為此計劃對收取雜費有幫助，可減輕非教學的工作量。	因為在現時雙重核對的制度上，暫未能為教師有效減輕處理學生考勤的工作量，但當下學年祇使用智能咭系統處理學生考勤後，相信工作量可有效減少，根據問卷調查結果，估計平均每日處理考勤時間可減至 1.98 分鐘。
	活動二：準備數碼相片和個人資料	全部達到		
	活動三：印製智能咭	全部達到		
	活動四：提供系統操作培訓	全部達到		
	活動五：考勤測試	全部達到		
目標二：善用電子化行政系統，讓數據系統化	活動六：全校使用智能咭	全部達到	現時學生出席記錄可直接匯入 Websams 系統及學生繳費系統化，可有效減少人為出錯機會。	
	活動七：使用繳費系統	全部達到		
	活動八：進行評估	全部達到		

2. 計劃的影響

依據問卷調查結果，有關此計劃對學校的影響有以下結論：

- i. 約三成(33%)教師認為此計劃可提升學校形象；
- ii. 現階段祇有很少教師認為此計劃可減少處理學生考勤時間；
- iii. 約七成(71%)教師認為此計劃對收取雜費有幫助；
- iii. 整體上約半數(53%)教師表示滿意此計劃。



3. 自我評鑑計劃成本效益

表二: 預算核對表

預算項目 (根據協議書附件二)	批核預算 (甲)	實際支出 (乙)	變更 [(乙)-(甲)] / (甲) +/- 百分率
設置 / 服務開支	75,000.00	71,794.60	-4.27%
員工薪金	39,900.00	39900.00	0

- 直接受惠人士的單位成本
全校 56 位教師，當中包括 27 班 30 位班主任，及約 843 位學生，處理收費及學生考勤職員 2 位，總支出\$183489.2；總人數 901 人；直接受惠人士的單價為\$203/人；
- 當其他學校重做計劃時，須另外注資購買硬件或軟件；
- 暫未發現其他可以較低成本達到相同效益的做法。

4. 可推介的成果及推廣模式

表三: 計劃成品的推廣價值

項目詳情 (例如 種類、名稱、數量等)	該成品的質素 及推廣價值評鑑	是否值得優質教育基金推介及 可行性？如值得，請提議推廣模式
教師工作量得以減輕，師生可以進一步運用資訊科技於行政工作	有效減輕考勤工作量及收取雜費；	值得推廣，可在本校舉辦分享會，體會系統實際運作及分享經驗。

5. 活動一覽表

- 於 09 年 11 月安排中二全級、中六全級及中三其中一班進行考勤測試；
- 於 10 年 3 月全校使用智能咭作考勤紀錄；
- 於 10 年 2 月全校使用智能咭系統繳交雜費。



6. 困難及解決方法

計劃實際進行時與原先建議書的內容完全相同，但由於原計劃負責人於 09 年 8 月離職，交接工作未盡完善，故實際進度比原計劃遲了約 3 個月。