

乙部 (計劃撮要)

2008/0067

修訂版

計劃名稱：運用智能咭處理學校行政工作

機構名稱：聖公會聖本德中學

- (1) 目的目標： (i) 運用電子系統處理行政工作，減輕非教學的工作量
(ii) 善用電子化行政系統，讓數據系統化
- (2) 對象： 預期受惠人數 70 名教職員，900 名學生及其家長
- (3) 推行方案 (2009 年 3 月 - 2010 年 1 月)：

推行時間表	內容
2009 年 3 月	● 成立專責小組負責推行智能卡及行政系統計劃
2009 年 3 月	● 申請繳費帳戶 ● 購買智能卡及相關軟硬件
2009 年 4 月	● 進行智能卡閱讀配套安裝工程及印製智能卡 ● 供應商為負責員工提供系統操作培訓及測試智能卡系統
2009 年 5 月	● 測試繳費系統
2009 年 6-7 月	● 檢討成效及進行相應改善工作
2009 年 8 月	● 向家長介紹智能卡繳費運作詳情 ● 準備新學年全面使用智能咭系統
2009 年 9-12 月	● 監察及檢討運作流程
2010 年 1 月	● 進行評估

(4) 產品成果：

- (i) 教師工作量得以減輕
- (ii) 師生可以進一步運用資訊科技於學習和行政工作
- 成果的推介
舉辦分享會，向家長及其他學校分享經驗

(5) 預算：

費用分擔			
	學校承擔額		優質教育基金資助額
	金額	來源	
設施 / 服務開支	86,000 元	學校發展基金 / 堂費	75,000 元
員工開支			39,900 元
優質教育基金的總資助額			114,900 元

(6) 評鑑：

(i) 表現指標

- ◆ 教師每日處理考勤的時間降至 2 分鐘以下 (全校計 60 分鐘以下)
- ◆ 教師無需處理雜費

(ii) 成效衡量

問卷調查教師使用智能咭的滿意程度