

計劃編號：2008/0051(修訂版)

乙部 (計劃摘要)

計劃名稱：運用新科技處理學校行政工作

學校名稱：鮮魚行學校

(1) 目的/目標：

- (i) 運用資訊科技處理行政工作，減輕教師工作量
- (ii) 善用智能卡和配套之行政系統，精簡行政流程
- (iii) 善用行政系統，讓行政數據系統化

(2) 對象：預期受惠人數：全校 35 名教職員，300 名學生及其家長

(3) 推行方案：

(i) 進行時期：2009年3月至2010年2月

(ii) 過程/時間表：

推行時間表	內容
2009年3月-2009年5月	籌劃安裝及測試智能卡系統
2009年6月-2009年8月	全體老師及300學生試用智能卡考勤，檢討成效及進行相應改善工作
2009年9月-2010年2月	全校老師及學生使用智能卡系統

(4) 成果：

1. 減輕教師工作量
2. 簡化行政程序
3. 師生可以進一步運用資訊科技於學習和行政工作
4. 加強家長及學校溝通

成果的推介：

1. 舉辦分享會，向其他學校介紹推展的經驗
2. 舉辦家長講座，讓家長了解運用科技處理行政後帶來的改變

(5) 預算：

費用分擔	學校承擔額		優質教育基金 資助額(元)
	金額 (元)	來源	
設施/服務開支	43,500	學校校董會撥款	43,500
員工開支	320	學校校董會撥款	40,000
	優質教育基金的總資助額		83,500

(6) 評鑑：

(i) 表現指標：

1. 教師每日處理考勤的時間降至 2分鐘以下。
2. 教師每月及到學期結束前統計學生考勤紀錄所花時間降至 5分鐘。
3. 教師每月處理學生繳費時間降至 10分鐘。
4. 行政組主任在處理學生考勤紀錄的時間下降 50%。

(ii) 成效衡量：

1. 項目開展前進行問卷調查，掌握各項行政工作佔用教師時間
2. 項目推展順暢後再次進行問卷調查，了解是否達到表現指標
3. 經檢討及改善流程後，再次進行問卷調查，了解是否達到表現指標