

## 乙部 (計劃摘要)

2008/0046(修訂版)

計劃名稱：運用新科技處理學校行政工作

機構名稱：香港道教聯合會學校

## (1) 目的／目標：

- (i) 運用資訊科技處理行政工作，減輕教師工作量
- (ii) 善用考勤系統和配套之行政系統，精簡行政流程
- (iii) 善用行政系統，讓行政數據系統化

(2) 對象：預期受惠人數：全校 56 名教職員，608 名學生及其家長

## (3) 推行方案：

(i) 進行時期：2009年3月至2010年8月

(ii) 過程/時間表：

推行時間表	內容
2009年3月-2009年8月	1. 籌劃安裝及測試考勤系統 2. 籌劃安裝及測試內聯網系統 3. 籌劃安裝及測試庫存管理系統
2009年9月-2009年12月	1. 全校老師及學生試用電子化考勤系統考勤 2. 檢討成效及進行相應改善工作
2010年1月-2010年8月	1. 全校老師及學生使用電子化考勤系統

## (4) 成果：

- 1. 減輕教師工作量
- 2. 簡化行政程序
- 3. 師生可以進一步運用資訊科技於學習和行政工作
- 4. 加強家長及學校溝通

成果的推介：

- 1. 舉辦分享會，向其他學校介紹推展的經驗
- 2. 舉辦家長講座，讓家長了解運用科技處理行政後帶來的改變

## (5) 預算：

費用分擔	學校承擔額		優質教育基金 資助額 (元)
	金額 (元)	來源	
設施／服務開支	75,000	學校校董會撥款	75,000
員工開支	320	學校校董會撥款	40,000
優質教育基金的總資助額			115,000

## (6) 評鑑：

## (i) 表現指標：

- 1. 教師每日處理考勤的時間降至 2分鐘以下。
- 2. 教師每月及到學期結束前統計學生考勤紀錄所花時間降至 5分鐘。
- 3. 行政組主任在處理學生考勤紀錄的時間下降 50%。
- 4. 科組主任每月整理教具及校產的時間約 15分鐘。

## (ii) 成效衡量：

- 1. 項目開展前進行問卷調查，掌握各項行政工作佔用教師時間。
- 2. 項目推展順暢後再次進行問卷調查，了解是否達到表現指標。
- 3. 經檢討及改善流程後，再次進行問卷調查，了解是否達到表現指標。