

乙部 (計劃撮要)

計劃名稱：運用新科技處理學校行政工作

機構名稱：明愛粉嶺陳震夏中學

- (1) 目的： (i) 運用資訊科技處理行政工作，減輕教師工作量
(ii) 善用智能卡和配套之行政系統，精簡行政流程和讓行政數據系統化
- (2) 對象： 預期受惠人數： 全校 99 名教職員，855 名學生及其家長
- (3) 推行方案： 進行時期：2009 年 2 月至 2010 年 1 月，過程/時間表：

推行時間表	內容
2009/2	預先向繳費服務公司申請學校繳費帳戶 待申請獲批准後正式與學校確認
2009/2	獲優質教育基金批准申請 向供應商購買智能卡方案及軟硬件、提供伺服器及系統安裝服務、進行智能卡閱讀器及配套安裝工程 辦家長講座，向家長介紹智能卡考勤及繳費運作詳情
2009/2	供應商開始印製師生智能卡
2009/3-5	開始進行教職員拍卡考勤系統
2009/5-6	測試及引入成績表行政管理系統／學生訓導行政管理系統／學生活動行政管理系統／學校庫存管理系統 ／陸運會行政管理系統
2009/6-7 月	辦家長講座，向家長介紹智能卡繳費運作詳情
2009/9-12 月	開始使用繳費系統
2010/1 月	檢討成績表行政管理系統／學生訓導行政管理系統／學生活動行政管理系統／學校庫存管理系統／陸運會行政管理系統之成效

- (4) 產品： 產品／成果：教師工作量得以減輕及師生可以進一步運用資訊科技於學習和行政工作
產品／成果的推介：舉辦分享會，向他校介紹推展的經驗及舉辦家長講座，讓家長了解運用科技處理行政後帶來的改變

(5) 預算：

費用分擔	學校承擔額		優質教育基金資助額
	金額	來源	
設施／服務開支	HK\$75,000	學校發展基金	HK\$75,000
員工開支			HK\$39,900
合計：			HK\$114,900

(6) 評鑑：

表現指標：	- 教師每日處理考勤的時間降至 2 分鐘以下及教師每月處理收雜費的時間降至 30 分鐘 - 行政組別老師在處理成績表/課外活動紀錄/陸運會紀錄/訓導紀錄/庫存紀錄的時間下降 50%
成效衡量：	項目開展前進行問卷調查，掌握各項行政工作佔用教師時間 項目推展順暢後再次進行問卷調查，了解是否達到表現指標 經檢討及改善流程後，再次進行問卷調查，了解是否達到表現指標