

計劃總結報告

計劃編號：2007 / 0732

報告涵蓋時間：由 2/2009 (月/年) 至 2/2010 (月/年)

甲部

計劃名稱： Use of New Technology for School Administrative Work

機構／學校名稱： 山咀公立學校

計劃涵蓋時間：由 2/2009 (月/年) 至 2/2010 (月/年)

乙部

填寫此部份報告前，請先詳閱讀「優質教育基金計劃總結報告填寫指引」。

請另頁(A4紙)書寫，就下列範疇報告計劃進度：

1. 達成目標
2. 計劃對學習成效、專業發展及學校發展的影響
3. 自我評鑑計劃的成本效益，需清楚列出有關指標及衡量準則
4. 成品及推廣模式，及外間對那些推廣活動的反應
5. 活動一覽表
6. 計劃實施時所遇到的困難及解決方法

*第八輪以前申請的計劃總結報告應由校監/機構主管或代表機構簽署優質教育基金撥款協議書的人士簽署。

*第八輪及以後申請的計劃總結報告須經「網上計劃管理系統」提交。一經提交，報告將被視為已經由校監/機構主管或代表機構簽署優質教育基金撥款協議書的人士確認。



山咀公立學校

「Use of New Technology for School Administrative Work」

計劃總結報告

A. 計劃

計劃項目	項目進行的日期	參與人數	主要項目的進度	項目已完成的百分率
購買行政系統： ◆ 學習檔案 ◆ 資產管理 ◆ 平台升級 ◆ 成績報告管理系統 ◆ 資料轉移 ◆ 伺服器	09年2月 至 09年7月	◆ 資訊科技組2人 ◆ 駐校技術員1人	◆ 已安裝學生學習檔案行政管理系統 ◆ 已安裝資產管理行政管理系統 ◆ 已將校園綜合平台升級 ◆ 已安裝成績報告管理系統 ◆ 已完成新舊伺服器間的資料轉移 ◆ 已購置新的伺服器	100%
◆ 聘請兼職技術員	09年2月 至 10年2月	◆ 兼職技術員1名	◆ 於計劃期間已聘請一名兼職技術員協助系統運作及教師培訓	100%
◆ 測試及引入學生學習檔案行政管理系統/資產管理行政管理系統	09年3月	◆ 資訊科技組2人 ◆ 駐校技術員1人	◆ 已完成測試及已掌握該系統的操作	100%
◆ 全面使用學生學習檔案行政管理系統	09年4月 至 10年1月	◆ 資訊科技組2人 ◆ 駐校技術員1人 ◆ 各科科主任	◆ 已為全校所有學生建立戶口 ◆ 於校務會議內討論使用學習檔案的政策 ◆ 已將學生於上學期獲得的獎項輸入系統 ◆ 各科選取一份習作存放於系統內	部分完成
◆ 全面使用資產管理系統	09年4月 至 10年1月	◆ 資訊科技組2人 ◆ 駐校技術員1人	◆ 已將學校所有資產編碼及輸入資產管理系統	100%



B. 計劃變動

活動名稱	計劃時間表的變更 (取消/延期)	請解釋左述變動的原因	左述變動 能否解決 遇到之困 難。
◆ 不適用			



C. 自我評鑑計劃成效

項目名稱	目標的實踐	項目的成效	用於項目的資源
購買行政系統： ◆ 學習檔案 ◆ 資產管理 ◆ 平台升級 ◆ 成績報告管 理系統 ◆ 資料轉移 ◆ 伺服器	◆ 提升學校內聯網行 政系統，節省教師處 理行政工作時間，增 加教學時間，從而改 善教學效能。	◆ 大部份教師認為經 提升行政系統後確 能提升學校行政效 率。	運用優質教育基金撥 款(\$59,400)及學校 發展基金(\$65,600)
◆ 聘請兼職 技術員	◆ 協助新系統之運作 及教師培訓	◆ 令此計劃推行得更暢 順。	◆ 運用優質教育基金撥 款(\$39,900)
◆ 全面使用 學生學習 檔案行政 管理系統	◆ 有效保存學生學習 歷程。	◆ 此系統能有效保存學 生學習經歷，讓老師 和學生能對學與教進 行多方面反思	◆ 同上
◆ 全面使用 資產管理 系統	◆ 妥善保存學校資產紀 錄。	◆ 此系統能妥善保存 學校資產紀錄，令 各教職員容易翻 查，一目了然。	◆ 同上

D. 成果及經驗推廣

— 現階段的成品：

此計劃內容已上載於本校網頁內，歡迎到網址 www.shantsui.edu.hk 瀏覽。