

丙部－計劃詳情

2007/0732(修訂版)

學校背景

本校為一津貼小學，創校於一九五九年，目前有學生226人。抱負是為沙頭角地區提供一個優質基礎教育服務，培養社會所需的人才，使其對社會作出積極的貢獻。

本校的辦學方針著重學生德、智、體、群、美各方面的均衡發展，發揮個人潛能，並以禮、義、廉、恥四維為校訓，培養學生立身處世及維護傳統道德文化的精神。

為進一步提升教學效能，本校一直致力運用資訊科技於處理和提升教學和行政工作。自1998年政府首個資訊科技五年計劃開始，本校已積極發展學校的資訊科技配備，並於2006開始採用學校內聯網及網上學習平台，運用網絡進行教學和溝通。

需要評估

除著資訊科技的快速發展，加上教育改革過程中教師工作量進一步增加，本校深感有需要運用科技去處理日常的行政事務，以減輕教師的工作量。除了 WebSAMS 系統，本校一直在運用一套內聯網系統進行內部的溝通和資源共享。然而，校內還有不少的行政工作，佔據教師和行政人員大量的時間。據統計，每人每天須花上 20 分鐘或以上處理有關行政工作。

有了完善的智能卡考勤、繳費管理系統和門禁管理系統，學生的繳費及考勤數據已能更有效率處理。然而，如能將有關的數據在相關的系統，如成績表系統和學習檔案系統進行匯總，用以製作報表及成績表等，將能更有效減低教師工作量。因此，本校亦希望在推行運用智能卡系統的同時，提升學校的成績本系統及學習檔案管理系統，以便日後為學生提供整全的學習紀錄。

新科技系統的預期功能

如能同時引入一套功能完善的成績表系統和學習檔案系統，日後教師就可以將學生每次的測驗、考試和部份習作的分數直接輸入系統，本校可以自行設定每次評估在總成績所佔比重，然後系統就將學生的分數及其他相關資料：包括考勤紀錄、課外活動紀錄、教師評語和其他相關資料匯總。負責製作成績表或學習檔案的同事，可以隨時檢閱和列印不同的報表，各個行政部門可以協同運作。家長和學生亦可以隨時上網檢視個人的學習檔案，家長可以隨時了解學生在校的全面表現。系統一方面增加了學生資料的透明度，又能大量減省教師在預備各種報表上的工作量，一舉多得。

推行方案

本校將成立一個專責小組負責推行智能卡及行政系統計劃，成員名單如下：

名稱	校內職位	角色
吳蘭英校長	副校長	統籌
梁志文主任	電腦科主任／資訊科技統籌	技術顧問
蕭漢祥主任	課外活動主任	成員

為讓計劃得以順利推行，專責小組將定期對計劃進行檢討。以下乃專責小組草擬的推行計劃表：

推行時間表	內容
2009年2月	向供應商購買智能卡方案及相關軟硬件 供應商提供伺服器及系統安裝服務
	供應商為負責員工提供推行顧問服務 供應商為負責員工提供系統操作培訓
2009年3月	測試及引入學生學習檔案行政管理系統/資產管理行政管理系統
2009年3月	行政組全面使用學生學習檔案行政管理系統/資產管理行政管理系統
2010年2月	檢討使用學生學習檔案行政管理系統/資產管理行政管理系統之成效

預算案

設施／服務開支	單價	數量	金額(元)
a) 學生學習檔案行政管理系統	20,000	1	20,000
b) 資產管理行政管理系統	20,000	1	20,000
c) 校園綜合平台升級	22,000	1	22,000
d) 成績報告管理系統	35,000	1	35,000
e) 資料轉移	1,800	1	1,800
f) 系統伺服器	20,000	1	20,000
合計：			118,800

人力開支：職位 兼職技術員	
每月 4,750 元 x 8 個月+強積金供款 1,900 元	39,900
合計：	39,900

費用分擔	學校承擔額		優質教育基金資助額
	金額	來源	
設施／服務開支	HK\$59,400	學校發展基金	HK\$59,400
員工開支			HK\$39,900
合計：			HK\$99,300

評鑑方案

1. 表現指標：

- i. 行政組別老師在處理學校檔案/資產紀錄的時間下降50%

2. 成效衡量：

- i. 項目開展前進行問卷調查，掌握各項行政工作佔用教師時間
- ii. 項目推展順暢後再次進行問卷調查，了解是否達到表現指標
- iii. 經檢討及改善流程後，再次進行問卷調查，了解是否達到表現指標

保養方案

供應商提供的軟件與本校的內聯網系統整合，本校將無需為新系統繳交額外的保養費用。除了軟件，供應商提供的伺服器都包括三年的保養。保養期後，本校亦會運用本校的經常性撥款支付相關的保養費用。