

乙部 (計劃摘要)

2007/0584(修訂版)

計劃名稱：運用新科技處理學校行政工作

機構名稱：九龍靈光小學

(1) 目的 / 目標：

- i. 運用資訊科技處理行政工作，減輕教師工作量
- ii. 善用智能卡和配套之行政系統，精簡行政流程
- iii. 善用行政系統，讓行政數據系統化

(2) 對象：

預期受惠人數：全校34名教職員，378名學生及其家長

(3) 推行方案：

i. 進行時期：2008年 12月 至 2009年 11月

ii. 過程/時間表：

推行時間表	內容
2008年12月	資料籌備
2009年 1 月至 2009 年 4 月	分階段測試及使用部份系統
2009年 1 月至 2009 年 8 月	分階段使用部份系統
2009年 5 月至 2009 年 11 月	分階段測試及使用全部系統

(4) 產品：

- i. 產品/成果：
 - a) 教師工作量得以減輕;
 - b) 師生可以進一步運用資訊科技於學習和行政工作
- ii. 產品/成果的推介：
 - a) 舉辦分享會，向其他學校介紹推展的經驗;
 - b) 舉辦家長講座，讓家長了解運用科技處理行政後帶來的改變;
- iii. 產品/成果商品化潛力：商品由協辦機構自行開發

(5) 預算：

費用分擔	學校承擔額		優質教育基金資助額
	金額	來源	
設施/服務開支	HK\$38,000	學校發展基金	HK\$38,000

(6) 評鑑：

- i. 表現指標：
 - a) 教師每日處理考勤的時間降至2分鐘以下；
 - b) 教師每月處理收雜費的時間降至20分鐘以下；
 - c) 行政組別老師在處理學校學生檔案及紀錄的時間減少50%
- ii. 成效衡量：
 - a) 項目開展前進行問卷調查，掌握各項行政工作佔用教師時間;
 - b) 項目推展順暢後再次進行問卷調查，了解是否達到表現指標;
 - c) 經檢討及改善流程後，再次進行問卷調查，了解是否達到表現指標