

計劃總結報告

計劃編號：2007/0369

甲部

計劃名稱：運用新科技處理學校行政工作

機構／學校名稱：香港管理專業協會羅桂祥中學

計劃進行時間：由 7/2008 (月／年)至 6/2009 (月／年)

乙部

1. 能否達成目標

該計劃旨在透過安裝智能卡點名、收費、圖書館及門禁系統來改善學校的行政工作及減輕教師的工作量。有關系統的場地整理及系統安裝工程已順利完成。

使用智能卡系統作點名的運作順利，絕大部份的學生已習慣返學及放學拍卡。

智能卡系統也用於學校圖書館的借書服務，運作暢順。

兩間教員室亦加裝了門禁系統，提高保安水平。系統可以設定不同人士有不同的進出權限，而且保安紀錄可以清晰保存。

由於在此計劃推行期間爆發金融海嘯，香港的經濟出現變化，使用智能卡系統作收費用途的推行受到影響。若要求家長將一筆資金預先存放在智能卡的支賬戶口作日後付費之用，這會加重家長的負擔，因此現時並不是一個合適的時間推行收費系統。但學校會定期檢討有關情況，在適當的時間會重新推行使用智能卡系統作收費。

2. 計劃影響

新安裝的智能卡系統與學校的內聯網完全整合，教職員、學生和家長都可以在同一個平台處理學習和行政事宜，非常方便。

使用智能卡系統後，學校及家長均能有效及準確地掌握學生的回校及離校時間。系統亦有效減低人手點錯名的問題。智能卡亦能作教職員/學生証及圖書証，一張卡作多個不同用途。本計劃亦包括有智能卡門禁系統，該門禁系統安裝在兩間教員室，有助提升教員室的保安。

3. 自我評鑑計劃成本效益

預算項目 (根據協議書附表II)	核准預算 (甲)	實際支出 (乙)	變更 [(乙)-(甲)]/(甲) +/- %
職員薪酬	42,000 元	42,000 元	0 %
器材	150,000 元	135,645 元	-9.57 %

4. 可推介的成果及推廣模式

本計劃透過安裝智能卡點名、收費、圖書館及門禁系統來改善學校的行政工作及減輕教師的工作量。因此只安排有校內的培訓活動。

5. 活動一覽表

日期	活動
2008 年 7 月	● 採購電腦及系統
2008 年 8 月	● 供應商付運及安裝 ● 招聘技術員
2008 年 9-12 月	● 系統測試及除錯 ● 教職員培訓 ● 學生培訓 ● 使用系統
2009 年 1-6 月	● 使用系統 ● 檢視運作流程

6. 困難及解決方法

整體而言，學校並沒有在實施過程中遇到很大的技術困難。但為力求不斷提升智能卡系統及改善其流程，學校會向供應商提出一些改善系統的意見。

計劃負責人姓名： _____

簽名： _____

日期： 2009年9月4日

受款人姓名*： _____

簽名： _____

日期： 2009年9月4日