

計劃總結報告

計劃編號： 2010 /0094

甲部

計劃名稱： 運用新科技處理學校行政工作

機構/學校名稱： 聖公會主風小學

計劃進行時間：由 6/2011 (月/年) 至 9/2011 (月/年)

乙部

填寫此部份報告前，請先詳閱讀「填寫優質教育基金計劃總結報告指引」。

請另頁(A4紙)書寫，就以下項目作出總結報告：

1. 達成目標
2. 計劃對學習成效、專業發展及學校發展的影響
3. 自我評鑑計劃的成本效益，需清楚列出有關指標及衡量準則
4. 成品及推廣模式，及外間對那些推廣活動的反應
5. 活動一覽表
6. 計劃實施時所遇到的困難及解決方法

* 期終報告應由校監/機構主管或代表機構簽署優質教育基金撥款協議書的人士簽署。

秘書處專用

DI

V

D

E

RC

附件

表一：目標達成

訂定目標	與目標相關的活動	目標達成的程度	達成目標的證據或指標	不能達成目標的理由
智能卡紀錄考勤資料	--至六年級學生運用智能卡進出學校 -學校教職員運用智能卡進出學校	全部達成	考勤系統資料庫	
智能卡作為學校圖書館圖書證	全校師生均以智能卡在學校圖書館借書	全部達成	圖書館借書系統資料	

表二：預算核對表

預算項目 (根據協議書附件二)	批核預算 (甲)	實際支出 (乙)	變更 [(乙)-(甲)] / (甲) +/- 百分率
職員薪酬	40,000 元	37,478.23 元	-6.3%
器材(系統設施及相關服務)	153,000 元	158,200 元	+3.3%

表三：計劃成品的推廣價值

項目詳情 (例如種類、名稱、數量等)	該成品的質素及推廣價值評鑑	舉辦的推廣活動 (例如模式、日期等)	是否值得優質教育基金推介及可行性？如值得，請提議推廣模式

表四：活動一覽表

活動性質 (例如座談會、表演等)	簡略形容 (例如日期、主題、地點等)	參加人數				參加者回應
		學校	教師	學生	其他 (請註明)	

運用新科技處理學校行政工作總結報告 (計劃編號:2010/0094)

1. 達成目標

智能卡系統既可用作紀錄學生考勤資料，又可作為學校圖書證。提高了學校統計學生考勤資料的速度，亦讓老師清楚掌握每位學生出席的情況。另外，智能卡亦可作為學校圖書證，一卡兩用，方便學生攜帶。圖書館系統中的學生資料庫與智能卡系統中的學生資料庫是相容的，減省了學職員處理學生資料的時間。

2. 計劃對學習成效、專業發展及學校發展的影響

運用電子學習平台將會是學校的發展方向，對於學生來說，學生登入電子平台進行學習，完成評估或是製作個人電子學習歷程檔案等活動都提升學生運用資訊科技的能力。對於老師來說，運用電子平台與學生進行互動學習是一項具挑戰性的活動，老師需要掌握電子平台的運作，亦懂得透過平台與學生交流，對提升老師的資訊科技素養亦有很大的幫助。

3. 自我評鑑計劃的成本效益，需要清楚列出有關的指標及衡量準則

整個計劃推行至今，以智能卡系統這個部分的效益最明顯，因為老師每天都會透過系統數據來查核學生考勤的情況。至於計劃中的另外兩個項目(電子學習檔案及課外活動管理系統)仍待全面推行，因為這兩個項目需要學校行政方面作出很大的改動，所以暫定於新學年才全面推行。

4. 計劃實施時所遇到的困難及解決方法

老師要運用智能卡系統點名，以取代點名簿方法。無論在心理上或是技術上都需要時間，所以計劃初期，資訊科技組同事都會個別指導老師操作這個系統。另外，計劃亦因為未能招聘合適的技術員而延遲了一個月開始，計劃期間，技術員又請辭了，所以有關的工作均需要調配學校的教學助理協助進行。最後，計劃中仍有兩個項目未全面推出，校方在製定刻學年的發展方向時，亦需要作出改動。