



計劃總結報告

計劃編號：2009/0524

甲部

計劃名稱：_____運用新科技處理學校行政工作_____

機構/學校名稱：_____香港紅卍字會屯門卍慈小學_____

計劃進行時間：由 _____1/2011_____ (月/年) 至 _____10/2011_____ (月/年)

乙部

填寫此部份報告前，請先詳閱讀「優質教育基金計劃總結報告填寫指引」。

請另頁(A4 紙)書寫，就以下項目作出總結報告：

1. 達成目標
2. 計劃對學習成效、專業發展及學校發展的影響
3. 自我評鑑計劃的成本效益，需清楚列出有關指標及衡量準則
4. 成品及推廣模式，及外間對那些推廣活動的反應
5. 活動一覽表
6. 計劃實施時所遇到的困難及解決方法

*第八輪以前申請的計劃總結報告應由校監/機構主管或代表機構簽署優質教育基金撥款協議書的人士簽署。

*第八輪及以後申請的計劃總結報告須經「網上計劃管理系統」提交。一經提交，報告將被視為已經由校監/機構主管或代表機構簽署優質教育基金撥款協議書的人士確認。



優質教育基金總結報告填寫指引

在填寫計劃評鑑時，請詳述以下各點。以下指引提供參考，讓計劃負責人／小組反思計劃的成效。

1. 能否達成目標

評鑑是否已達致計劃書內列明的各項目標時，須包括以下項目(有關資料可按本附件內表一的格式，或以簡短段落形式書寫)：

- 目標陳述
- 與目標相關的活動
- 目標達成程度
- 目標達成的證據或指標
- 如不能達成目標，須列出原因

2. 計劃影響

按照證據為本的方法，從以下角度評鑑計劃對學習成效／專業發展／學校發展的影響：

- 拓寬學生/教師的視野
- 加強學生/教師的成功感
- 促進學生發揮專長及潛能
- 訓練學生適應社會發展的需求
- 為教師提供更多培訓機會，促進教師的專業發展
- 改善學習氣氛
- 促進學校團隊精神及提升學校整體形象
- 引發與其他學校/專業團體的協作機會

3. 自我評鑑計劃成本效益

受款人必須填寫本附件內表二的預算核對表，與報告一併遞交。關於預算項目的分類辦法，請參照計劃協議書附件二。

請就以下各方面評鑑計劃的成本效益：

- 資源的運用(例如器材、申請學校/參與學校的人力資源等)
- 按直接受惠人士數目計算的單位成本
- 計劃所建構的學習課程及資料的延續性
- 當其他學校重做計劃時，不須另外注資的開支項目(包括計劃的開辦成本、備用成品等)
- 以較低成本達致相同效益的其他辦法

4. 可推介的成果及推廣模式

在評鑑計劃的成品及推廣價值時應包括以下項目。(有關資料可按本附件內表三的格式列出)：

- 成品說明(例如種類、名稱、數量等)
- 評鑑成品的質素及推廣價值
- 已舉辦的推廣活動(請列出日期、模式等)，以及參加者／受眾對活動的反應。
- 有關由優質教育基金加以推廣的成品的價值及其可行性，以及建議的推廣模式。

請同時扼要說明計劃的成功因素/經驗，以及延續計劃的可行性。

5. 活動一覽表

請列出計劃進行期間舉辦的活動詳情，例如活動種類、內容、參加人數及參加者的反應(有關資料可按本附件內表四的格式，或以簡短段落形式書寫)。

6. 困難及解決方法

如實際推行的計劃(包括預算、時間表及過程等)與原來計劃有出入，須在此部分解釋原因。



總結報告

1. 計劃達標的情況

說明目標	與目標相關的活動	達標程度	達到目標的證據或指標	未能達到目標的理由
目標一：運用資訊科技處理行政工作，減輕教師工作量	<ul style="list-style-type: none"> ● 全校學生使用智能卡考勤系統 	達到69%	透過問卷調查，以智能卡考勤系統取代傳統點名簿，教師每天平均用少於2分鐘來處理學生考勤，減輕教師工作量	智能卡考勤系統的設定與本校實際使用有出入，例如：本校不用下午點名，但系統卻要上午及下午各點名一次
目標二：善用智能卡和配套之行政系統，精簡行政流程	<ul style="list-style-type: none"> ● 建立學生訓導行政管理系統 ● 建立學生活動行政管理系統 	部份達到	透過問卷調查，建立學生訓導行政管理系統後，有約63%教師同意處理訓導紀錄的時間能較以前下降50%；另一方面，建立學生活動行政管理系統後，有約31%教師同意處理課外活動紀錄的時間能較以前下降50%	理由有二：首先，有關系統未能真正為本校度身剪裁；其次，教師要用不少時間適應和試用有關系統
目標三：善用行政系統，讓行政數據系統化	<ul style="list-style-type: none"> ● 建立電子學習歷程檔案系統 	全部達到	透過問卷調查，百分百教師認為善用行政系統，能讓行政數據系統化	/

2. 計劃影響

- 總括而言，有關系統一定能夠把學生考勤紀錄、學生訓導紀錄、學生活動紀錄及學生電子學習歷程檔案資料系統化。
- 但教師在運用有關系統時卻發現有不少限制，要花時間與供應商商討修訂。



3. 自我評鑑計劃成本效益

- 計劃的實際支出與核准預算大致相同。
- 按直接受惠人士數目計算的單位成本為375元〔\$150,000 ÷ (200名學生 + 200名家長)〕

預算核對表

預算項目 (根據協議書附表 II)	核准預算 (甲)	實際支出 (乙)	變更 [(乙)-(甲)] / (甲) +/- %
職員薪酬	40,000 元	39,900 元	-0.25%
器材	150,000 元	150,000 元	0%

4. 計劃成果的推廣價值

不適用

5. 活動一覽表

活動性質 (例如 座談會、 表演等)	概略說明 (例如 日期、 主題、地點等)	參加人數				參加者的回應
		學校	教師	學生	其他 (請註明)	
工作坊	2011/3/18 校園智能 咭考勤管理學生 系統啓動 (本校電腦室)		22			有助了解校園智能咭考勤管理學生系統的使用方法
工作坊	2011/6/27 學生訓導行政管 理系統啓動 (本校電腦室)		22			有助了解學生訓導行政管理系統的使用方法
工作坊	2011/6/29 學生活動行政管 理系統及電子學 習歷程檔案啓動 (本校電腦室)		22			有助了解學生活動行政管理系統及電子學習歷程檔案的使用方法

6. 困難及解決方法

- 計劃初期有少部分學生抵校時忘記拍卡，教師點名時要花費一些時間以人手修改系統紀錄。其後經班主任跟進訓練，忘記拍卡的情況已有改善。另外，為了讓持份者清楚有關系統，校方亦印發通告及於早會時向全校學生及家長說明系統的作用及使用模式。
- 啓動學生訓導行政管理系統前原本希望能配合校本「品德獎勵計劃」，可惜該系統未能完全配合。幸好經副校長及本校資訊科技員作出修訂後，尚能把訓導數據及資料系統化。
- 啓動學生活動行政管理系統後發現未能完全開放有關系統讓學生自由報名，因此，學生活動紀錄由學校專職人員負責。
- 電子學習歷程檔案能有效紀錄學生的各項資料及使之數據化，但輸入和處理有關資料卻需要一定的資訊科技能力，因此暫時只培訓五年級及六年級學生使用。

此表格／指引可於優質教育基金網頁 <http://qef.org.hk> 下載。