



計劃總結報告

計劃編號： 2009/0463

甲部

計劃名稱： 運用新科技處理學校行政工作

機構/學校名稱： 保良局余李慕芬紀念學校

計劃進行時間：由 2010年11月 (月/年) 至 2011年8月 (月/年)

乙部

填寫此部份報告前，請先詳閱讀「填寫優質教育基金計劃總結報告指引」。

請另頁(A4紙)書寫，就以下項目作出總結報告：

1. 達成目標
2. 計劃對學習成效、專業發展及學校發展的影響
3. 自我評鑑計劃的成本效益，需清楚列出有關指標及衡量準則
4. 成品及推廣模式，及外間對那些推廣活動的反應
5. 活動一覽表
6. 計劃實施時所遇到的困難及解決方法

*期終報告應由校監/機構主管或代表機構簽署優質教育基金撥款協議書的人士簽署。

秘書處專用

DI

V

D

E

RC



附件

表一：目標達成

訂定目標	與目標相關的活動	目標達成的程度	達成目標的證據或指標	不能達成目標的理由
(一) 簡化行政，減輕老師工作量	購買多功能影印機、條碼掃描站及安裝barcode scan 技術軟件	全部達成	新系統可以直接將學生學習計劃及進度(成績表)、校外參與過的活動及獎狀等資料匯入系統。此外，系統配合多功能影印機快速地將獎狀地掃描至電腦，免卻了以往重複的行政工作。	
(二) 讓學生學會主動學習	製作新網頁，包括簡單易用的網頁管理系統	全部達成	新網頁更吸引學生及家長，學生主動瀏覽網頁並下載學習資源庫內的電子學習教材進行自學	
(三) 全面地了解學生的成長、方便處理不同類別的檔案	購買多功能影印機及條碼掃描站，以透過自動電子化系統，將學生文件掃描成電子檔，並自動分類到指定資料夾	全部達成	系統有助教職員了解學生的表現，並減省教職員將文件資訊輸入成電子檔案，同時方便處理不同類別的檔案	

表二：預算核對表

預算項目 (根據協議書附件二)	批核預算 (甲)	實際支出 (乙)	變更 [(乙)-(甲)] / (甲) ±% 百分率
職員薪酬	0 元	0 元	0%
器材及其他(電腦軟件)	117,900 元	117,900 元	0%

表三: 計劃成品的推廣價值

項目詳情 (例如 種類、名稱、 數量等)	該成品的質素 及推廣價值評鑑	舉辦的推廣活動 (例如 模式、日期等)	是否值得優質教育基金推介及 可行性? 如值得, 請提議推廣模式

表四: 活動一覽表

活動性質 (例如 座談會、表 演等)	簡略形容 (例如 日期、主 題、地點等)	參加人數				參加者回應
		學校	教師	學生	其他 (請註明)	
家長日講座	日期: 1-9-2011 主題: 學校最新 網頁及學生成長 檔系統介紹(其 中一部份) 地點: 學校音樂 室				家長 68 人	所有出席家長對有關介紹感到非常滿意或滿意