

計劃總結報告

計劃編號：2009/0454

甲部

計劃名稱：\_\_\_\_\_運用新科技處理學校行政工作\_\_\_\_\_

機構/學校名稱：\_\_\_\_\_元朗公立中學校友會小學\_\_\_\_\_

計劃進行時間：由 \_\_\_\_\_11/2010\_\_\_\_\_ (月/年) 至 \_\_\_\_\_10/2011\_\_\_\_\_ (月/年)

乙部

填寫此部份報告前，請先詳閱讀「優質教育基金計劃總結報告填寫指引」。

請另頁(A4 紙)書寫，就以下項目作出總結報告：

1. 達成目標
2. 計劃對學習成效、專業發展及學校發展的影響
3. 自我評鑑計劃的成本效益，需清楚列出有關指標及衡量準則
4. 成品及推廣模式，及外間對那些推廣活動的反應
5. 活動一覽表
6. 計劃實施時所遇到的困難及解決方法

\*第八輪以前申請的計劃總結報告應由校監/機構主管或代表機構簽署優質教育基金撥款協議書的人士簽署。

\*第八輪及以後申請的計劃總結報告須經「網上計劃管理系統」提交。一經提交，報告將被視為已經由校監/機構主管或代表機構簽署優質教育基金撥款協議書的人士確認。



## 優質教育基金總結報告填寫指引

**在填寫計劃評鑑時，請詳述以下各點。以下指引提供參考，讓計劃負責人／小組反思計劃的成效。**

### 1. 能否達成目標

評鑑是否已達致計劃書內列明的各項目標時，須包括以下項目(有關資料可按本附件內表一的格式，或以簡短段落形式書寫)：

- 目標陳述
- 與目標相關的活動
- 目標達成程度
- 目標達成的證據或指標
- 如不能達成目標，須列出原因

### 2. 計劃影響

按照證據為本的方法，從以下角度評鑑計劃對學習成效／專業發展／學校發展的影響：

- 拓寬學生/教師的視野
- 加強學生/教師的成功感
- 促進學生發揮專長及潛能
- 訓練學生適應社會發展的需求
- 為教師提供更多培訓機會，促進教師的專業發展
- 改善學習氣氛
- 促進學校團隊精神及提升學校整體形象
- 引發與其他學校/專業團體的協作機會

### 3. 自我評鑑計劃成本效益

受款人必須填寫本附件內表二的預算核對表，與報告一併遞交。關於預算項目的分類辦法，請參照計劃協議書附件二。

請就以下各方面評鑑計劃的成本效益：

- 資源的運用(例如器材、申請學校/參與學校的人力資源等)
- 按直接受惠人士數目計算的單位成本
- 計劃所建構的學習課程及資料的延續性
- 當其他學校重做計劃時，不須另外注資的開支項目(包括計劃的開辦成本、備用成品等)
- 以較低成本達致相同效益的其他辦法

### 4. 可推介的成果及推廣模式

在評鑑計劃的成品及推廣價值時應包括以下項目。(有關資料可按本附件內表三的格式列出)：

- 成品說明(例如種類、名稱、數量等)
- 評鑑成品的質素及推廣價值
- 已舉辦的推廣活動(請列出日期、模式等)，以及參加者／受眾對活動的反應。
- 有關由優質教育基金加以推廣的成品的價值及其可行性，以及建議的推廣模式。

請同時扼要說明計劃的成功因素/經驗，以及延續計劃的可行性。

### 5. 活動一覽表

請列出計劃進行期間舉辦的活動詳情，例如活動種類、內容、參加人數及參加者的反應(有關資料可按本附件內表四的格式，或以簡短段落形式書寫)。

### 6. 困難及解決方法

如實際推行的計劃(包括預算、時間表及過程等)與原來計劃有出入，須在此部分解釋原因。



表一：目標是否達到

說明目標	與目標相關的活動	達標程度	達到目標的證據或指標	未能達到目標的理由
1. 完善網頁設計及建立內聯網系統。	1. 科組各自管理網頁 2. 登入內聯網郵件， 寄收電子郵件及賀卡，加強老師、家長及學生的溝通及聯繫	全部達到	1. 在家長講座講解運用科技處理行政的好處	/
2. 提升學校日常行政工作的效率，有效及準確記錄學生考勤資料，使學生考勤過程更簡便、資料更準確。減輕全工的工作量。	1. 使用電子點名系統點名	全部達到	1. 教師每日處理點名的時間降至2分鐘以下。 2. 只需一名書記跟進點名	/
3. 善用職工拍卡考勤系統，精簡行政流程	1. 職工使用電子拍卡系統簽到	全部達到	1. 電子考勤系統資料準確度提升至99%以上。 2. 跟進工作只需一名書記跟進	/
4. 個人成長學習歷程檔案系統，教師在整理成績表輸入學生的學習歷程檔時省卻了很多時間。	1. 替學生製作個人成長學習歷程檔案	達到50%	1. 行政組主任在處理學生考勤、課外活動紀錄的時間下降50%。	從SAMS匯入資料需要時間融合

表二：預算核對表

預算項目 (根據協議書附表 II)	核准預算 (甲)	實際支出 (乙)	變更 [(乙)-(甲)]/(甲) +/- %
設施服務開支	150,000 元	150,000 元	0%
職員薪酬	40,320 元	40,320 元	0%



表三：計劃成果的推廣價值

項目詳情 (例如 種類、名稱、數量等)	成果的質素 及推廣價值評鑑	舉辦的推廣活動 (例如 模式、日期等) 及反應	是否值得優質教育基金推介及可供推 介的可行性？如值得，請建議推廣模式
1.系統運作工作坊	同事能清楚整個系統的運作	於2011年9月1日舉行工作坊，及多次在發佈會中介紹、了解及體驗此系統的運作及程序	值得。 透過工作坊，確定所有職工都了解此系統的運作。
2.舉辦家長講座	了解新網頁的資訊以及內聯網的使用方法	於2011年9月進行，校長於家長會中介紹此系統	值得。 透過家長講座，家長了解此網頁及內聯網的功用。
3. 內聯網寄電子賀卡	了解內聯網的使用方法	於2011年11-12月在P4-6年級寄內置的電子賀卡系統中，寄聖誕卡予老師及同學	值得。 透過內聯網寄電子賀卡，學生更了解此網頁及內聯網的功用，也達到關愛的精神。

表四：活動一覽表

活動性質 (例如 座談會、表演等)	概略說明 (例如 日期、主題、地點等)	參加人數				參加者的回應
		學校	教師	學生	其他 (請註明)	
考勤系統簡介	合約公司到校作簡介 2010年2月	4人				正面
個人成長學習歷程檔案系統簡介	合約公司到校作簡介 2010年4月	4人				正面
考勤系統簡介	電腦組同事介紹此系統予其他同事 2010年6月		60人			正面
考勤系統工作坊	電腦組同事介紹此系統予其他同事 2011年9月		60人			正面
內聯網寄電子賀卡	2011年11-12月			350 (P4-6)		正面
家長講座	2011年9月					正面