



計劃總結報告

計劃編號：2009/0404

甲部

計劃名稱：運用新科技處理學校行政工作

機構/學校名稱：沙田崇真學校

計劃進行時間：由 10/2010 (月/年) 至 9/2011 (月/年)

乙部

填寫此部份報告前，請先詳閱讀「優質教育基金計劃總結報告填寫指引」。

請另頁(A4 紙)書寫，就以下項目作出總結報告：

1. 達成目標
2. 計劃對學習成效、專業發展及學校發展的影響
3. 自我評鑑計劃的成本效益，需清楚列出有關指標及衡量準則
4. 成品及推廣模式，及外間對那些推廣活動的反應
5. 活動一覽表
6. 計劃實施時所遇到的困難及解決方法

*第八輪以前申請的計劃總結報告應由校監/機構主管或代表機構簽署優質教育基金撥款協議書的人士簽署。

*第八輪及以後申請的計劃總結報告須經「網上計劃管理系統」提交。一經提交，報告將被視為已經由校監/機構主管或代表機構簽署優質教育基金撥款協議書的人士確認。

乙部

1. 能否達成目標

表一：目標是否達到

說明目標	表現指標	目標達成程度	結果及成效衡量
<p>目標 (一) 運用資訊科技處理行政工作，減輕教師工作量</p>	<ul style="list-style-type: none"> 教師每月處理考勤的時間降至60分鐘以下 	全部達到	<ul style="list-style-type: none"> 校務處及班主任每日處理學生考勤的平均時間約 5-10 分鐘，視乎當日缺席及遲到人數。 由於有小部份學生遺失或忘記帶智能咭，以致部份日子處理學生考勤時間需要 10-15 分鐘。
<p>目標 (二) 善用智能咭和配套之行政系統，精簡行政流程</p> <p>目標 (三) 善用行政系統，讓行政數據系統化</p>	<ul style="list-style-type: none"> 行政組別老師在處理學校檔案的時間下降50% 	全部達到	<ul style="list-style-type: none"> 成功達標，處理學校檔案時間下降 50% 老師不用計算學生的出席率，亦不需要於 SAMS 系統內重新輸入資料 老師及家長可利用智能咭系統平台隨時更準確地檢視學生的出席紀錄 配合圖書館系統，減輕了老師處理借閱圖書的工作，更能專注校內推動閱讀的工作。 由於有小部份學生遺失(每月約 10 位學生)智能咭，因此增加了處理補領智能咭的行政工作時間(每月約 30 分鐘)。

2. 計劃對學習成效、專業發展及學校發展的影響

- 2.1 能提升行政效率，加強校內行政資訊流通的速度，例如使用平台的電子郵件等
- 2.2 能簡化學校行政工作，教師及校務處職員可以統一使用智能咭系統處理學生考勤工作
- 2.3 配合圖書館系統，減輕了處理學校借閱圖書的工作，更能專注處理學校推動閱讀的工作
- 2.4 能配合系統，將學生個人成就及服務紀錄整合在一個系統上處理，不同的持分者能隨時掌握學生的成就及服務資料，並可以了解其學習進度

3. 自我評鑑計劃的成本效益，需清楚列出有關指標及衡量準則

3.1 按直接受惠人士數目及單位成本

3.1.1 全校教職員：48 人、全校 530 名學生及其家長

此表格/指引可於優質教育基金網頁 <http://qef.org.hk> 下載。



- 3.1.2 按使用基金金額為 72,216.5 元，以全校師生及參與學生及家長(共 578 人)，單位成本約為 129.4 元，以計劃所達致的成效而言，合乎成本效益
- 3.2 透過計劃購買的設備、系統的使用率非常高，本校亦會繼續使用學生智能咭系統去處理本校的行政工作
- 3.3 本校亦聘請了一名文書助理(為期半年)，協助處理有關系統上的行政工作，減輕了教師的工作負擔

表二：預算核對表

預算項目	核准預算(甲)	實際支出(乙)	變化(乙 - 甲) / 甲%
人力開支	40,000 元	39,109.84 元	- 2.23%
設施服務	75,000 元	72,216.5 元	- 3.71%

4. 成品及推廣模式，及外間對那些推廣活動的反應

- 4.1 教職員間能夠運用網絡平台作行政工作的資料互傳，增加工作的效能；另外，教職員能運用網絡系統平台處理學生考勤，簡化行政工作
- 4.2 配合圖書館系統，減輕了處理學校借閱圖書的工作，更能專注處理學校推動閱讀的工作。
- 4.3 行政及學習管理綜合平台讓師生可以進一步運用資訊科技於學習和行政工作當中。
- 4.4 行政工作量得以減輕，更能專注教學工作，與學生溝通。
- 4.5 建立電子學生學習歷程檔案，將學生學習成果及成就組合成同一系統作展示，教師可以透過系統輸入學生學習內容及成績、查閱學生成果及學習進度

5. 活動一覽表

表三：活動一覽表

活動性質	日期	時間	地點	參加人數
1. 銷售會議：供應商到校商討購買智能咭方案及相關軟硬件，並視察場地	20/10/2010 至 5/11/2010	/	本校電腦室及 兩天操場	校長和資訊科技教育組組員共 3 人
2. 智能咭閱讀器及配套安裝工程	20/12/2010 至 14/1/2011	/	本校電腦室及 兩天操場	/
3. 系統籌備工作： ● 安裝伺服器及系統 ● 商討智能咭設計 ● 印製智能咭 ● 測試系統 ● 向家長介紹系統運作	17/1/2011 至 25/3/2011	/	本校電腦室及 兩天操場	資訊科技教育組組員共 3 人



4. 於本校 35 周年校慶向本校師生、家長及社區人士展示成果	26/2/2011	9:00am-10:00pm	本校	社區人士、全校 48 名教職員、530 名學生及其家長
5. 使用智能咭系統	8/4/2011 至 現在	/	本校	全校 48 名教職員及 530 名學生

6. 計劃實施時所遇到的困難及解決方法

- 6.1 原定於 2011 年 3 月開始進行電子個人學習歷程檔案，但因系統測試時出現設定上的錯誤(系統資料庫出現錯誤)，系統供應公司亦於 2011 年 6 月完成更新，以適合學校使用。因此於 2011 年 9 月開始進行系統測試，以便於 2011-2012 年度下學期開始分級(四至六年級)試行。