



計劃總結報告

計劃編號 : 2009/0397

甲部

計劃名稱：運用新科技處理學校行政工作

機構/學校名稱：中華聖潔會靈風中學

計劃進行時間：由 2010 年 11 月至 2011 年 10 月

乙部

填寫此部份報告前，請先詳閱讀「優質教育基金計劃總結報告填寫指引」。

請另頁(A4 紙)書寫，就以下項目作出總結報告：

1. 達成目標
2. 計劃對學習成效、專業發展及學校發展的影響
3. 自我評鑑計劃的成本效益，需清楚列出有關指標及衡量準則
4. 成品及推廣模式，及外間對那些推廣活動的反應
5. 活動一覽表
6. 計劃實施時所遇到的困難及解決方法

*第八輪以前申請的計劃總結報告應由校監/機構主管或代表機構簽署優質教育基金撥款協議書的人士簽署。

*第八輪及以後申請的計劃總結報告須經「網上計劃管理系統」提交。一經提交，報告將被視為已經由校監/機構主管或代表機構簽署優質教育基金撥款協議書的人士確認。



優質教育基金總結報告填寫指引

在填寫計劃評鑑時，請詳述以下各點。以下指引提供參考，讓計劃負責人／小組反思計劃的成效。

1. 能否達成目標

評鑑是否已達致計劃書內列明的各項目標時，須包括以下項目(有關資料可按本附件內表一的格式，或以簡短段落形式書寫)：

- 目標陳述
- 與目標相關的活動
- 目標達成程度
- 目標達成的證據或指標
- 如不能達成目標，須列出原因

2. 計劃影響

按照證據為本的方法，從以下角度評鑑計劃對學習成效／專業發展／學校發展的影響：

- 拓寬學生/教師的視野
- 加強學生/教師的成功感
- 促進學生發揮專長及潛能
- 訓練學生適應社會發展的需求
- 為教師提供更多培訓機會，促進教師的專業發展
- 改善學習氣氛
- 促進學校團隊精神及提升學校整體形象
- 引發與其他學校/專業團體的協作機會

3. 自我評鑑計劃成本效益

受款人必須填寫本附件內表二的預算核對表，與報告一併遞交。關於預算項目的分類辦法，請參照計劃協議書附件二。

請就以下各方面評鑑計劃的成本效益：

- 資源的運用(例如器材、申請學校/參與學校的人力資源等)
- 按直接受惠人士數目計算的單位成本
- 計劃所建構的學習課程及資料的延續性
- 當其他學校重做計劃時，不須另外注資的開支項目(包括計劃的開辦成本、備用成品等)
- 以較低成本達致相同效益的其他辦法

4. 可推介的成果及推廣模式

在評鑑計劃的成品及推廣價值時應包括以下項目。(有關資料可按本附件內表三的格式列出)：

- 成品說明(例如種類、名稱、數量等)
- 評鑑成品的質素及推廣價值
- 已舉辦的推廣活動(請列出日期、模式等)，以及參加者／受眾對活動的反應。
- 有關由優質教育基金加以推廣的成品的價值及其可行性，以及建議的推廣模式。

請同時扼要說明計劃的成功因素/經驗，以及延續計劃的可行性。

5. 活動一覽表

請列出計劃進行期間舉辦的活動詳情，例如活動種類、內容、參加人數及參加者的反應(有關資料可按本附件內表四的格式，或以簡短段落形式書寫)。

6. 困難及解決方法

如實際推行的計劃(包括預算、時間表及過程等)與原來計劃有出入，須在此部分解釋原因。



表一：目標是否達到

說明目標	與目標相關的活動	達標程度	達到目標的證據或指標	未能達到目標的理由
提升行政工作效能，減輕教師部份行政工作量	使用智能卡點名	60%達到	學生考勤資料	為確保學生出席資料無誤，老師必須在課室進行網上確認，用於點名工作的時間反而增加。
加強數據電子化步伐，更有效運用數據	使用智能卡點名	80%達到	學生考勤及出席資料	未能全部學生考勤資料都全自動數據化，部份資料如早退及事假安排，須人手處理。
整合不同系統，加強數據控制及資訊流通	購置新系統整合考勤、繳費、訓育及內聯網功能	全部達到	已購置配備考勤、繳費、訓育及內聯網功能的新系統	

表二：預算核對表

預算項目 (根據協議書附表II)	核准預算(元) (甲)	實際支出(元) (乙)	變更 [(乙)-(甲)]/(甲) +/- %
職員薪酬	40,000	37,947.08	-5.13%
器材：門禁系統	15,000	14,950	-0.33%
學生校園智能卡考勤系統、繳費系統、教職員考勤系統、三個智能卡閱讀器(考勤、繳費兩用)	70,000	70,000	0%
校園綜合平台(中學, 基本版)	40,000	40,000	0%
學生訓導行政管理系統	22,800	22,800	0%
其他附加物資及安裝工程	2,200	2,945.20	+33.87%

表三：計劃成果的推廣價值

項目詳情 (例如 種類、名稱、數量等)	成果的質素 及推廣價值評鑑	舉辦的推廣活動 (例如 模式、日期等) 及反應	是否值得優質教育基金推介及可供推介的可行性？如值得，請建議推廣模式
不適用	不適用	不適用	不適用



表四：活動一覽表

活動性質 (例如 座談會、表演等)	概略說明 (例如 日期、主題、地點等)	參加人數				參加者的回應
		學校	教師	學生	其他 (請註明)	
系統安裝及新舊系統過渡	11 - 12/ 2011		3			
培訓工作坊 學生考勤及訓育系統	12/ 2011		9			
培訓工作坊 系統管理員培訓	12/ 2011		3			
學生採用智能卡點名測試	1 / 2011			1084		
老師網上點名測試	4 / 2011		84			比傳統點名簿用更多時間，因要開啓電腦進行。
全校採用智能卡點名	5 / 2011			1084		方便快捷，系統間中不穩定，加快了資料傳遞

7. 困難及解決方法

計劃推行面對最大困難是改變同事原用多年的點名習慣，由一個行之有效的點名簿系統更改為一個電子化自動化的點名方式進行。過度安排需要周詳計劃及測試，以確保新點名方式工作流程暢順及不會出現數據冗餘 (Data Redundancy) 或出錯的情況。

解決方法是將整個智能卡點名分多個階段進行，首階段希望測試系統的穩定性和人流控制安排情況，次階段要測試網上點名核實程序的實際運作情況，確保點台和核實情況運作準確流暢。