



計劃總結報告

計劃編號：2009 / 0341

甲部

計劃名稱：_____ 運用新科技處理學校行政工作 _____

機構/學校名稱：_____ 寶安商會溫浩根小學 _____

計劃進行時間：由 _____ 10/2010 _____ (月/年) 至 _____ 09/2011 _____ (月/年)

乙部

填寫此部份報告前，請先詳閱讀「優質教育基金計劃總結報告填寫指引」。

請另頁(A4 紙)書寫，就以下項目作出總結報告：

1. 達成目標
2. 計劃對學習成效、專業發展及學校發展的影響
3. 自我評鑑計劃的成本效益，需清楚列出有關指標及衡量準則
4. 成品及推廣模式，及外間對那些推廣活動的反應
5. 活動一覽表
6. 計劃實施時所遇到的困難及解決方法

*第八輪以前申請的計劃總結報告應由校監/機構主管或代表機構簽署優質教育基金撥款協議書的人士簽署。

*第八輪及以後申請的計劃總結報告須經「網上計劃管理系統」提交。一經提交，報告將被視為已經由校監/機構主管或代表機構簽署優質教育基金撥款協議書的人士確認。

乙部：

1. 能否達成目標

說明目標	與目標相關的活動	達成進度	達到目標的證據或指標	未能達到目標的理由
(i.)教師每日處理考勤的時間降到2分鐘以下	<ul style="list-style-type: none"> ● 本計劃由推行初期，為全體教師舉行會議及培訓，以準備落實推行本計劃的工作細節。 ● 於2010年11月，首先開始推行教職人員的拍卡考勤工作，全體教職人員均以智能卡進行日常考勤及進出具有門禁系統的課室。 ● 於2010年12月，為全校學生舉行簡介會，以讓學生了解及明白是次計劃的目的及相關的資訊。 ● 組織服務生隊伍，協助日常拍卡系統運作的工作。 	● 100%	<ul style="list-style-type: none"> ● 全體教職員及學生均能透過智能卡系統進行考勤工作，所有考勤記錄均電子化，行政人員均可透過網絡接駁考勤系統，即時了解出勤情況。 ● 學生累積的考勤紀錄，直接匯入WebSams系統，以便印製學期成績表，除大大提高工作效率外，亦避免了過往由人手處理統計所引起的錯誤機會，過往煩瑣的工序現已全由系統自動化準確處理，減省教師工作量。 ● 經校務會議的討論，100%教師均認為能透是次計劃，使每日所花於處理學生點名的時間低於2分鐘 	
(ii.)教師在每月處理收雜費的時間降至30分鐘	<ul style="list-style-type: none"> ● 分別於下學期為相關的行政組別教職人員舉行會議，以簡介及準備推行處理收雜費的工作。 	● 50%	<ul style="list-style-type: none"> ● 已統計可供系統進行收費的項目資料。 	<ul style="list-style-type: none"> ● 因學生繳費事宜所涉及的相關層面較廣，準備工作仍未全部完成，故經行政會議及全體教職人員的校務會議通過，繳費計劃的落實延至下學年。
(ii.)行政組別老師在處理學校檔案/資產管理的時間下降50%	<ul style="list-style-type: none"> ● 於2011年2月，為全校教職員舉行工作坊，以讓老師了解處理學校檔案/資產管理的相關資訊。 	● 100%	<ul style="list-style-type: none"> ● 全體行政組別老師均能透過系統處理學校檔案/資產管理工作 ● 經行政會議的討論，100%行政組別老師均認為能透是次計劃，使處理學校檔案/資產管理的時間下降50% 	

2. 推行的影響

i. 提高學校處理考勤行政工作的效率

- 透過引入智能卡考勤系統後，大大省卻學校整體處理日常考勤資料紀錄的時間及所需的人手。
- 教職員於課室內透過網絡，可即時檢視學生每日的出席狀況資料，既準確又可藉此省卻以往佔用教學的時間。
- 校務處職員亦可即時透過系統得到全校學生的出席統計結果，並可即時檢視各類經篩選的資料，如缺席學生的聯絡資料等，以便職員跟進，及後一切紀錄存於系統之用，方便日後查閱。
- 系統又能把累積的學生考勤紀錄，直接匯入校管系統(WebSams)之內，作為學生的學期考勤成績，以便印製成績表，此舉不但能省卻過往處理印製成績表時，需經教師翻查點名紀錄後，又要人手輸入系統等的時間，亦避免了過程中人為輸入資料的錯誤，大大提高了工作效率。
- 教職員的考勤工作方面，系統能準確地記錄全校教職員的考勤情況，並作出不同種類的報表，以作存檔或跟進。
- 整體而言，智能卡考勤系統的引入大大省卻了學校處理考勤工作的時間，並提高了工作的效率及準確性，改善教職員的工作負擔。

3. 自我評鑑計劃成本效益

i. 資源的運用

- 透過本計劃所添置的智能卡閱讀器、門禁裝置、以及內聯網系統內的考勤功能模組，均會繼續設於原來位置，供學校處理日常考勤工作之用。

ii. 按直受惠人士數目計算的單位成本

- 單位成本 = 基金撥款 ÷ (全校學生人數 + 教師人數)
\$ 176.8 = 98500 ÷ (502 + 55)

iii. 計劃的延續性

- 為推行本計劃所制定的措施及政策將予以保留，並配合校方整體政策的需要而對計劃加以調整，以便確保計劃能持續執行。

預算核對表

預算項目 (根據協議書附表 II)	核准預算 (甲)	實際支出 (乙)	變更 [(乙) - (甲)] / (甲) +/- %
人力開支	40,000 元	40,000 元	0%
設備	58,500 元	56,900 元	-0.03%