

計劃總結報告

計劃編號：2009/0320

甲部

計劃名稱：運用新科技處理學校行政工作

機構/學校名稱：中華基督教會蒙黃花沃紀念小學

計劃進行時間：由 07/2010(月/年) 至 06/2011(月/年)

乙部

填寫此部份報告前，請先詳閱讀「優質教育基金計劃總結報告填寫指引」。

請另頁(A4紙)書寫，就以下項目作出總結報告：

1. 達成目標
2. 計劃對學習成效、專業發展及學校發展的影響
3. 自我評鑑計劃的成本效益，需清楚列出有關指標及衡量準則
4. 成品及推廣模式，及外間對那些推廣活動的反應
5. 活動一覽表
6. 計劃實施時所遇到的困難及解決方法

*第八輪以前申請的計劃總結報告應由校監/機構主管或代表機構簽署優質教育基金撥款協議書的人士簽署。

*第八輪及以後申請的計劃總結報告須經「網上計劃管理系統」提交。一經提交，報告將被視為已經由校監/機構主管或代表機構簽署優質教育基金撥款協議書的人士確認。

1. 目標是否達到

說明目標	與目標相關的活動	達標程度	達到目標的證據或指標	未能達到目標的理由
減輕教師工作量，優化教育平台	1.電子卡收費 2.電子卡考勤	完全達標	1.教師每天處理點名時間少於2分鐘 2.收費全由校務處處理，毋需使用上課時間處理，教師能集中處理其他班務問題	/
簡化行政程序	1.電子卡收費 2.電子卡考勤	90%達標	1.已減省人手收集課室點名簿及把現金存入銀行的工序 2.處理各班收費上已毋需點算金錢 3.會計人員處理申報表、收費記錄等時間少於2小時	1.由於課後小組活動的收費仍未正式開始，因此仍有部份收費以人手處理 2.初步安裝系統時欠缺經驗，以致點名系統未完善，學期末仍需要人手統計出席率
加強學校與家長溝通	1.電子卡收費 2.電子卡考勤	70%達標	1.每次收費均會發出收據，家長清楚收費內容	1.基於學校內聯網未完善，以致考勤紀錄未能在互聯網上發放訊息 2.課後活動點名在行政處理上較複雜，此部份仍有待日後與活動組詳細計劃後才推行

2. 計劃影響

1. 使用電子卡點名及收費後減省了教師的工作量，拓寬了教師處理班務或學習上的空間。
2. 減省工友及會計在處理點名簿及收費上的工序，改善人力資源的調配。
3. 家長能從閱卡機及收據中清楚知道收費內容，促進家校溝通。

3. 預算核對表

預算項目 (根據協議書附表 II)	核准預算 (甲)	實際支出 (乙)	變更 [(乙)-(甲)] / (甲) +/- %
職員薪酬	40,000 元	39,900 元	0.0025%
器材	150,000 元	150,000 元	0%

4. 計劃成果的推廣價值

項目詳情	成果的質素及推廣價值評鑑	舉辦的推廣活動	是否值得優質教育基金推介及可供推介的可行性？如值得，請建議推廣模式
友校分享	設備及使用方法方便可靠，值得推薦給友校	友校分享及參觀活動	此計劃可延續推行，所購設備將留校繼續使用，並可延伸配合內聯網及校園保安使用方面。

5. 活動一覽表

活動性質	概略說明	參加人數			參加者的回應
		教師	學生	家長	
電子卡系統教師簡介會	29/10/2010	50			/
八達通系統學生簡介會	29/11/10-3/12/10	5	700		/
八達通系統家長簡介會(一)	8/7/2010 本校禮堂	10		100	講解清楚，對運作並無異議
八達通系統家長簡介會(二)	26/11/2010 本校禮堂	10		30	沒有意見

6. 困難及解決方法

1. 計劃原定在 2010 年 9 月開始電子考勤，但因硬件及軟件設施 11 月尾才安裝完成，結果計劃延至 12 月才開始推行，課後活動的點名及收費相應推遲至下年度才實行。
2. 有一位老師不願登記個人的八達通卡，亦不時有職工或老師忘記帶已登記的八達通卡回校，於是學校購買了五張八達通卡備用，以便借用給有需要的同事。
3. 學校內聯網未能配合考勤上網的安排，有待學校提昇內聯網的設備才推行考勤上網計劃。
4. 當初輸入考勤的方式與實際運作有出入，未能在學期末以電腦統計學生及教職員出席資料，最後以人手計算，商議後決定來年分開各級及職工群組入資料，避免因返校上課日子/時間不同而產生誤差。另外，職工考勤方面因長短週不同，因此亦不會以電腦計算星期六的工作天。