



計劃總結報告

計劃編號：2009 /0234

甲部

計劃名稱：運用新科技處理學校行政工作

機構/學校名稱：保良局世德小學

計劃進行時間：由 08/2010 (月/年) 至 07/2011 (月/年)

乙部

填寫此部份報告前，請先詳閱讀「填寫優質教育基金計劃總結報告指引」。

請另頁(A4紙)書寫，就以下項目作出總結報告：

1. 達成目標
2. 計劃對學習成效、專業發展及學校發展的影響
3. 自我評鑑計劃的成本效益，需清楚列出有關指標及衡量準則
4. 成品及推廣模式，及外間對那些推廣活動的反應
5. 活動一覽表
6. 計劃實施時所遇到的困難及解決方法

* 期終報告應由校監/機構主管或代表機構簽署優質教育基金撥款協議書的人士簽署。

秘書處專用

DI

V

D

E

RC

附件

表一：目標達成

訂定目標	與目標相關的活動	目標達成的程度	達成目標的證據或指標	不能達成目標的理由
運用新科技處理學校行政工作	1. 運用資訊科技處理行政工作，減輕教師工作量 2. 善用智能卡和配套之行政系統，精簡行政流程 3. 善用行政系統，讓行政數據系統化	全部達成	1. 已安裝智能卡系統 2. 已使用此系統處理行政工作	

表二：預算核對表

預算項目 (根據協議書附件二)	批核預算 (甲)	實際支出 (乙)	變更 [(乙)-(甲)] / (甲) +/- 百分率
職員薪酬	40,000 元	39,900 元	-0.25%
器材	25,000 元	25,000 元	0%

表三：計劃成品的推廣價值

項目詳情 (例如 種類、名稱、數量等)	該成品的質素及推廣價值評鑑	舉辦的推廣活動 (例如 模式、日期等)	是否值得優質教育基金推介及可行性？如值得，請提議推廣模式

表四：活動一覽表

活動性質 (例如 座談會、表演等)	簡略形容 (例如 日期、主題、地點等)	參加人數				參加者回應
		學校	教師	學生	其他 (請註明)	



本校接受優質教育基金撥款後，在學校安裝了智能卡系統，並在不同位置設置讀卡器，方便從不同位置進入學校的同學拍卡點名。透過智能卡系統，學生自行拍卡後，到校、遲到、早退及缺席的時間均可有序地記錄在電腦系統內，而資料更由校內的中央伺服器儲存。透過智能卡系統，能更準確記錄學生的回校時間，這樣教職員均能自行查閱及跟進每一位學生的出缺情況，不用各自處理紀錄後再修改點名簿，能減省大量處理學生點名之重複性的行政工作，並減少因溝通不足而產生的錯誤。另外教職員透過智能卡系統，在有電腦的地方，便能掌握遲到及缺席學生的情況，適時作出跟進，較以往要到指定位置查閱點名簿方便得多。

每天早上，老師回到課室均要在點名簿記錄每一位學生的出缺情況，還要查閱同學有沒有遲到及修改前一天早退同學的記錄。這樣會用了很多的時間處理考勤的時間。在學校安裝了智能卡系統後，由於學生回校時已自行拍卡點名，前一天早退的學生亦會於早退時拍卡後才離校，因此老師只需要登入電腦查閱學生拍卡的記錄後按鍵呈送電腦系統，便完成整個處理考勤的工作，大大節省老師處理考勤的時間，經調查統計，整個處理程序能在2分鐘以下完成。

智能卡印上電腦條碼，與學校的圖書館系統整合使用，學生可使用一張智能卡就能點名及借閱圖書，亦不用攜帶兩張不同的證件回校，學生因為不用另購圖書證，所以能節省購買圖書證的金錢。

使用智能卡系統初期，學生尚未習慣，間中會有忘記拍卡或遺失智能卡的情況，經過校方加強教育，每位學生派發一條頸繩和一個證件套，方便學生掛在身上，進入學校時便能輕鬆拍卡，因此忘記拍卡和遺失智能卡的情況已大大改善。