



計劃總結報告

計劃編號 :2009/0227

甲部

計劃名稱：運用資訊科處理行政工作

機構/學校名稱：伯特利中學

計劃進行時間：由 7/2010 (月/年) 至 6/2011 (月/年)

乙部

填寫此部份報告前，請先詳閱讀「優質教育基金計劃總結報告填寫指引」。

請另頁(A4紙)書寫，就以下項目作出總結報告：

1. 達成目標
2. 計劃對學習成效、專業發展及學校發展的影響
3. 自我評鑑計劃的成本效益，需清楚列出有關指標及衡量準則
4. 成品及推廣模式，及外間對那些推廣活動的反應
5. 活動一覽表
6. 計劃實施時所遇到的困難及解決方法

計劃負責人姓名：_____

受款人姓名*：_____

簽名：_____

簽名：_____

日期：_____

日期：_____

*第八輪以前申請的計劃總結報告應由校監/機構主管或代表機構簽署優質教育基金撥款協議書的人士簽署。

*第八輪及以後申請的計劃總結報告須經「網上計劃管理系統」提交。一經提交，報告將被視為已經由校監/機構主管或代表機構簽署優質教育基金撥款協議書的人士確認。



優質教育基金總結報告填寫指引

在填寫計劃評鑑時，請詳述以下各點。以下指引提供參考，讓計劃負責人／小組反思計劃的成效。

1. 能否達成目標

評鑑是否已達致計劃書內列明的各項目標時，須包括以下項目(有關資料可按本附件內表一的格式，或以簡短段落形式書寫)：

- 目標陳述
- 與目標相關的活動
- 目標達成程度
- 目標達成的證據或指標
- 如不能達成目標，須列出原因

2. 計劃影響

按照證據為本的方法，從以下角度評鑑計劃對學習成效／專業發展／學校發展的影響：

- 拓寬學生/教師的視野
- 加強學生/教師的成功感
- 促進學生發揮專長及潛能
- 訓練學生適應社會發展的需求
- 為教師提供更多培訓機會，促進教師的專業發展
- 改善學習氣氛
- 促進學校團隊精神及提升學校整體形象
- 引發與其他學校/專業團體的協作機會

3. 自我評鑑計劃成本效益

受款人必須填寫本附件內表二的預算核對表，與報告一併遞交。關於預算項目的分類辦法，請參照計劃協議書附件二。

請就以下各方面評鑑計劃的成本效益：

- 資源的運用(例如器材、申請學校/參與學校的人力資源等)
- 按直接受惠人士數目計算的單位成本
- 計劃所建構的學習課程及資料的延續性
- 當其他學校重做計劃時，不須另外注資的開支項目(包括計劃的開辦成本、備用成品等)
- 以較低成本達致相同效益的其他辦法

4. 可推介的成果及推廣模式

在評鑑計劃的成品及推廣價值時應包括以下項目。(有關資料可按本附件內表三的格式列出)：

- 成品說明(例如種類、名稱、數量等)
- 評鑑成品的質素及推廣價值
- 已舉辦的推廣活動(請列出日期、模式等)，以及參加者／受眾對活動的反應。
- 有關由優質教育基金加以推廣的成品的價值及其可行性，以及建議的推廣模式。

請同時扼要說明計劃的成功因素/經驗，以及延續計劃的可行性。

5. 活動一覽表

請列出計劃進行期間舉辦的活動詳情，例如活動種類、內容、參加人數及參加者的反應(有關資料可按本附件內表四的格式，或以簡短段落形式書寫)。

6. 困難及解決方法

如實際推行的計劃(包括預算、時間表及過程等)與原來計劃有出入，須在此部分解釋原因。



1. 能否達成目標

表一：目標是否達到

說明目標	與目標相關的活動	達標程度	達到目標的證據或指標	未能達到目標的理由
運用資訊科技處理行政工作，減輕教職員工作量	校園綜合平台(中學)	達到95%	讓教職員、學生和家長在同一個平台處理教學、行政和溝通，這樣將有助系統的推廣和應用	部分學生經常忘記內聯網的用戶名稱及密碼
善用智能卡和配套之行政系統，精簡行政流程，讓老師可以投放更多時間於培育學生工作上	課外活動管理系統	達到10%	系統能記錄學生的課外活動記錄	由於課外活動主任新上任，故需時適應
	付費管理系統	達到70%	系統能記錄學生的繳費記錄	部份學生及家長未能適應使用繳費靈系統
善用行政系統，讓行政數據系統化，提高學校管理的質素	學生考勤管理系統 教職員考勤管理系統	達到70%	已在本學期試行考勤系統，運作順暢，能有效、準確地管理學生及職員的出席、遲到及早退記錄、資料可與websams合併	個別學生進校忘記拍咭或帶咭

2. 計劃影響

總的內說，智能咭系統對學校發展有以下正面影響：

1. 內聯網系統加強內部的溝通和資源共享。
2. 消除學生攜帶現金回校的風險。
3. 節省老師處理收費的時間。
4. 家長透過網上平台隨時查閱繳費詳情及付款狀況。
5. 可經電話或網上轉帳，方便兼且準確無誤。
6. 學生考勤系統，便能簡化傳統點名程序，學生之出席情況亦能於系統即時顯示。
7. 減少訓導組教師處理考勤紀錄和跟進的壓力和工作量。家長方面亦可簡單透過互聯網查閱子女的出席情況。
8. 智能咭能取代傳統圖書證。支援現有的圖書館系統。
9. 考勤紀錄、課外活動紀錄能為學生建立全面的學習檔案。

3. 自我評鑑計劃成本效益

表二：預算核對表

預算項目 (根據協議書附表 II)	核准預算 (甲)	實際支出 (乙)	變更 [(乙)-(甲)]/(甲) +/- %
a) 校園綜合平台(中學)	36,000 元	34,000 元	-5%
b) 課外活動管理系統	22,800 元	22,800 元	0%
c) 付費管理系統	70,000 元	70,000 元	0%
d) 學生考勤管理系統			0%
e) 教職員考勤管理系統			0%
f) 智能卡連閱讀器(考勤、繳費兩用)連安裝			0%
g) 校園綜合平台升級版			26,000 元
h) 職員薪酬	39,900 元	25,843.55	-35%

4. 可推介的成果及推廣模式

表三：計劃成果的推廣價值

項目詳情 (例如 種類、名稱、數量等)	成果的質素 及推廣價值評鑑	舉辦的推廣活動 (例如 模式、日期等) 及反應	是否值得優質教育基金推介及可供推介的可行性？如值得，請建議推廣模式
智能學生證	通過使用智能學生證辨識學生身份，簡化處理圖書館借還、繳費及出席的程序。	已分發給全校學生使用	-
E-CLASS 校園綜合平台(中學)	除具備行政功能，且提供學習平台，讓教職員、學生和家長在同一個平台處理教學、行政和溝通，這樣將有助系統的推廣和應用。	於 2010 年 10 月開放給全校師生使用	-



5. 活動一覽表

表四：活動一覽表

活動性質 (例如 座談會、 表演等)	概略說明 (例如 日期、 主題、地點等)	參加人數				參加者的回應
		學校	教師	學生	其他 (請註明)	
系統管理員的系 統培訓	介紹智能咭操作 系統的操作方 法，包括登入系 統、網上教室等		3			同事能掌握管理系統的技巧
教職員的系統培 訓	介紹智能咭操作 系統的操作方 法，包括登入系 統、網上教室等	本校多 媒體室	30			大部分參與者都能運用內聯網系 統處理學校行政工作，同事積極 討論各個配合智能咭系統的行政 安排
學生講座	系統使用介紹及 電子繳費系統流 程	本校禮 堂		300		學生表現雀躍
家長講座	簡介智能咭系統 及 PPS 增值及智 能咭繳費流程	本校禮 堂			約 40 位 家長	家長反應正面

6. 困難及解決辦法

部分學生認為智能咭系統的行政費加重家長的負擔，如易辦事於每次增值向家長收取\$2.1的手續費及收取\$35的智能咭製作費用。為減輕家長的負擔，智能咭的有效期訂為3年，以減少製咭的次數，另校方將考慮承擔增值的手續費。