

2010/11 年度優質教育基金計劃進度報告（乙部）

計劃名稱：運用新科技處理學校行政工作（2009/0127）

1. 能否達成目標

說明目標	與目標相關的活動	達標程度	達到目標的證據或指標	未能達到目標的理由
(一)全校的教師、學生、職員均受惠於本系統之運作	綜合管理平台	全部達到	全校學生都開設內聯網系統戶口	不適用
(二)減輕教職員處理收費的時間及工作	作為校園電子錢包	全部達到	全校學生都開設電子繳費系統戶口	不適用
(三)善用行政系統，讓行政數據系統化	作為教職員工作證	全部達到	全校教職員都使用智能咭考勤系統	不適用

計劃進度一覽表

進行時期	計劃進度
2010年3月	進行招標程序
2010年5月	與供應商簽署合約，向 購買智能卡系統的考勤系統、學生學習檔案行政管理系統、綜合管理平台及繳費系統的相關軟硬件
2010年7月至10月	進行考勤系統的拉線工程，並隨即進行安裝智能卡系統的考勤系統、學生學習檔案行政管理系統、綜合管理平台及繳費系統的相關軟硬件 培訓資訊科技組組員、資訊科技統籌員及校務處職員，了解及使用智能卡校園管理系統
2010年11月	開始試行考勤系統，並測試各軟硬件的穩定性 開始試用綜合管理平台
2010年12月	正式使用綜合管理平台，包括教職員的考勤、內聯網討論區 輸入本年度學生活動資料到學生學習檔案行政管理系統
2011年1月	製作校本學生學習檔案範本
2011年2月	培訓資訊科技組組員、資訊科技統籌員及校務處職員，進一步了解及使用智能卡校園管理系統
2011年6月	培訓資訊科技統籌員及校務處職員，了解及使用智能卡繳費系統
2011年7月	開始試行繳費系統，並測試各軟硬件的穩定性

2.計劃影響

考勤系統：

- 學校行政方面
系統能簡化教職員的考勤統計，減低傳統考勤的繁瑣工序。行政程序減少，省卻不少寶貴的教學時間，以支援教與學的需要。
- 資源運用方面
電子化系統有助減少紙張的使用，不但省錢，也可省回大量紙張。

繳費系統：

- 系統由2011年7月中開始試行處理學校的收費項目，如學生書簿費，當中減少了現金交易，教師無須再為找續、計算款項而花上寶貴的教學時間。
- 運用了智能卡系統，可避免學生帶備大量現金，減少遺失金錢的機會，讓家長較為放心及安心，校方亦無須再為處理大量現金而憂心。
- 家長可於內聯網中查核個人的交易紀錄，十分便利。

3.自我評鑑計劃成本效益

3.1 資源的應用(包括人力、時間及器材等)

透過考勤系統，在整理數據時，能減省不少時間，為教師製造空間。教職員入校，只需把智能卡輕拍在閱讀器上，教職員之出席情況便能在系統上即時顯示，讓校務處即時掌握每位教師之出席情況。本校購買之教職員考勤系統能支援分組、個人及特定日子時間的設定，並能設定職員午膳的時間，十分方便。另外，校方可因應教職員的不同情況，彈性處理教師的遲缺、早退等出入紀錄，提供了一個紀錄平台，供校方處理考勤數據。

其次，透過電子收費系統，學生的繳費程序及員工處理收費程序將能更有效率。繳費系統能即時將已繳費及未繳費學生清單列印或匯出，方便教職員利用報表核對每項收費的交易紀錄，以便清楚快捷地處理有關賬項。

3.2 直接受惠人士

購置的電子化行政的系統，包括考勤系統、收費系統、內聯網系統及學生學習檔案系統等，受惠對象包括全校教師、職員、學生及家長，受惠人數近二千人，使用新系統後，學校的行政工作得以簡化，而教師的非教學工作量亦得以減輕，亦能加強家長與學校的溝通。

3.3 計劃所建構的學習課程及資料的延續性

各項設備及器材的延續：

教職員工作證除了可用作考勤系統之用，亦可配合圖書館的系統，用作借還圖書。如日後學校發展電子門禁時，可沿用現有的智能咭作為電子門匙。

待學生習慣使用內聯網系統後，便可推展學習檔案管理系統。學生可簡單地登入系統，輸入校外的活動及比賽資料。負責製作學習檔案的同事，亦可輕鬆地透過系統製作不同報表及隨時檢閱和列印不同的報表，各個行政部門亦可容易地協同運作。家長和學生亦可以隨時上網檢視個人的學習檔案，家長可以隨時了解學生在校的表現。

預算核對表

預算項目 (根據協議書附表 II)	核准預算 (甲)	實際支出 (乙)	變更 [(乙)-(甲)] / (甲) +/- %
職員薪酬	40,000 元	34,860 元	-12.9%
器材	67,500 元	45,500 元	-32.6%

4. 可推介的成果及推廣模式

計劃成果的推廣價值

項目詳情 (例如 種類、名稱、數量等)	成果的質素及推廣價值評鑑	舉辦的推廣活動 (例如 模式、日期等)及反應	是否值得優質教育基金推介及可供推介的可行性？如值得，請建議推廣模式
一站式的電腦系統(包括內聯網、考勤、繳費及學習檔案系統)	電子考勤系統能更準確及方便教職員記錄資料；繳費系統能減少教職員為學生收費的時間，從而提高工作效率。	於 2011 年 5 月的家長座談會介紹新系統；家長表示會嘗試使用新系統功能。	是，可作同業的參考之用，有助減少教師的非教學工作。

5. 活動一覽表

活動性質 (例如座談會、表演等)	簡略形容 (例如日期、主題、地點)	參加人數		參加者回應
		教職員	學生 其他	
培訓班	在 10-9-2010 , 11-2-2011 , 24-6-11, 進行為期 3 次 (共 6 小時) 的教職員培訓課程。 (地點:本校)	13 人	/	受培訓的教職員均認為課程能提供基礎的操作知識，對應用各系統有一定幫助。
家長會	在 19-5-2011 進行電子收費系統的簡介會。(地點:本校禮堂)	6 人	家長:400 人	參與者對電子收費系統有初步的了解。

6. 困難及解決方法

計劃進行時，最令我校教師們感困難的是部分測試報告受阻延，為解決此延誤問題，校方於 2011 年 2 月 16 日曾要求 公司儘早提供有關製作本校的校本化報告服務，以配合擬定計劃，惟有關公司於 2011 年 2 月 17 日回覆並作出因股權問題影響，暫時未能提供服務，本校立即向優質教育基金申報有關事宜及申請延期，並作出書面投訴，並由計劃負責人先後致電及致函至承辦商商討，延誤問題終能解決。