



計劃總結報告

計劃編號：2009 /0085

甲部

計劃名稱： Use of New Technology in School Administration

機構/學校名稱： St. Joseph's A-C School

計劃進行時間：由 3/2010 (月/年) 至 9/2011 (月/年)

乙部

填寫此部份報告前，請先詳閱讀「優質教育基金計劃總結報告填寫指引」。

請另頁(A4 紙)書寫，就以下項目作出總結報告：

1. 達成目標
2. 計劃對學習成效、專業發展及學校發展的影響
3. 自我評鑑計劃的成本效益，需清楚列出有關指標及衡量準則
4. 成品及推廣模式，及外間對那些推廣活動的反應
5. 活動一覽表
6. 計劃實施時所遇到的困難及解決方法

*第八輪以前申請的計劃總結報告應由校監/機構主管或代表機構簽署優質教育基金撥款協議書的人士簽署。

*第八輪及以後申請的計劃總結報告須經「網上計劃管理系統」提交。一經提交，報告將被視為已經由校監/機構主管或代表機構簽署優質教育基金撥款協議書的人士確認。

優質教育基金總結報告

1. 目標是否達到

說明目標	與目標相關的活動	達標程度	達到目標的證據或指標	未能達到目標的理由
減輕教師工作量	<ul style="list-style-type: none"> ■ 建立校園綜合平台，透過平台的資源預訂，電子通告等功能。 ■ 為全校老師安排訓練如何使用平台。 	全部達到	老師均感到用該方法能減輕他們的工作量，可以在同一個平台上處理教學、行政、通訊、協作等事情，簡單易用。	
利用學生智能卡處理考勤及繳費	<ul style="list-style-type: none"> ■ 為學校文員訓練智能卡的管理和操作，以作考勤及繳費管理。 	部份達到	減輕校務處同事的工作量。提高了學生的考勤準確率。	部份同學間中忘記帶智能咭，需另安排人手處理。
有效地管理學生檔案	<ul style="list-style-type: none"> ■ 為中六同學舉辦個人成長檔案系統講座。 	全部達到	配合新高中課程，新高中中六同學均建立個人成長檔案，並已開始輸入資料。	
課外活動系統	<ul style="list-style-type: none"> ■ 為課外活動組負責老師訓練和操作課外活動的管理。 	部份達到	同學透過系統報名	有部份會社仍沿用舊的招募形式
有效地管理學校資產	<ul style="list-style-type: none"> ■ 為學校文員訓練如何使用學校資產管理。 	全部達到	全校資產已全部進行電子存檔。校方對本校的資產更為清晰，更為方便及時進行更新。	

2. 計劃影響

通過計劃，本校已提升內部溝通，現可分小組、部門共管行事曆及電郵，大大節省了時間及紙張。

本學年暫時仍然向每位同學按級別收取一筆費用作為班會費，繳費系統亦同步應用。

配合新高中課程，本年度新高中中六同學，已建立個人成長檔案，計劃完結後，往後新高中同學亦會依此方法和平台繼續建立他們的個人成長檔案。

課外活動方面，報名程序有個別已改為網上報名，此舉減少收集入會表格的時間。鑑於學期初有部份會社仍希望有會社大招募環節，因此，今年以兩種模式同時進行，但發現需課外活動組宅師校對每位同學參加最少一個及最多三個的課外活動。下一學年，只會透過課外活動管理系統作網上報名。

全校資產已全部進行清點後的電子存檔，令校方對學校資產更為清晰，更為方便校方對所需資產作及時的更新處理。

3. 自我評鑑計劃成本效益

預算核對表

預算項目 (根據協議書附表 II)	核准預算 (甲)	實際支出 (乙)	變更 [(乙)-(甲)] / (甲) +/- %
職員薪酬 (優質教育基金提供)	40,000 元	39,999.75 元	-0.0%
器材 (優質教育基金提供)	74,100 元	74,100 元	0%
器材 (學校提供)	74,100 元	74,100 元	0%

評鑑計劃：

- 資源的運用：整個計劃購置了一個綜合平台、繳費系統、學生成長檔案、課外活動系統及學校資產管理系統。並且聘請一位職員負責協助推展。
- 按直接受惠人士數目計算的單位成本：按本年度學生及老師人數計算，單位成本約為 160 元，但平台及其他系統已經建立，以後學校亦能繼續使用，計劃有延續性。

4. 可推介的成果及推廣模式

此計劃旨在利用綜合平台及不同應用模組為老師減輕非教學的行政工作。當本學年中六同學畢業時，他們就會有一份多媒體的個人成長檔案作升學或就業之用。按照已經存在的平台及模組，計劃往後亦可以延續。

5. 活動一覽表

活動	日期/時間	地點	參與人數
Admin. Training	2010 年 7 月 15 日 下午 2:00-4:00	學校 109 室	校長、副校長及老師: 6 人
Onsite consultation	2010 年 8 月 16 日 下午 2:00-3:30	學校 109 室	校長、副校長及老師: 6 人
Onsite Briefing to teachers	2010 年 8 月 20 日 上午 11:30-12:30	學校 109 室	老師: 60 人
Onsite eclass course 1	2010 年 9 月 7 日 下午 2:00-5:00	學校 109 室	科主任:及老師 22 人
Briefing lessons to students	2010 年 9 月 電腦室	學校電腦室	學生約 600 人
iPortfolio Training	2011 年 3 月 24 日	學校電腦室	課外活動組老師 5 人
Onsite eclass course 2	2011 年 7 月 5 日	學校電腦室	科主任:及老師 22 人
eEnrolment	2011 年 7 月 8 日	學校電腦室	課外活動組老師 5 人
Student Attendance	2011 年 8 月 10 日	學校電腦室	老師 4 人
User Acceptance Test Setup	2011 年 8 月 24 日	學校電腦室	老師 3 人
iPortfolio Training	2011 年 9 月 20 日	學校禮堂	中六學生 155 人

6. 困難及解決方法

在 2010 年 12 月底，學校由舊校舍(觀塘道 61 號)搬至新校舍(新清水灣道 46 號)，原預計於 2010 年 9 月搬遷。學校有些資產須棄掉，亦會購買新的物品，因此，學校資產電子化須在新校舍入伙後才能將資料輸入。2011 年 1 月 3 日學生已在新校舍上課，惟學校網絡未完成鋪設，亦沒有寬頻。2 月初才有學校的網絡，至 3 月中全校用的寬頻只有 2M(註：3 月 25 日已達 100M)。這個時候，學年已經過了大半，為學生作考勤及繳費用途的智能咭，實在不適宜在此刻為學生購買。基於上述原因，整個計劃須延至 2011 年 9 月中旬才能完成。