



計劃總結報告

計劃編號：2009/0035

甲部

計劃名稱：運用新科技處理學校行政工

機構/學校名稱：樂善堂小學

計劃進行時間：由 08/2010 至 07/2011

乙部

填寫此部份報告前，請先詳閱讀「填寫優質教育基金計劃總結報告指引」。

請另頁(A4紙)書寫，就以下項目作出總結報告：

1. 達成目標
2. 計劃對學習成效、專業發展及學校發展的影響
3. 自我評鑑計劃的成本效益，需清楚列出有關指標及衡量準則
4. 成品及推廣模式，及外間對那些推廣活動的反應
5. 活動一覽表
6. 計劃實施時所遇到的困難及解決方法

*期終報告應由校監/機構主管或代表機構簽署優質教育基金撥款協議書的人士簽署。

秘書處專用

DI

V

D

E

RC

1. 達成目標

- 學生每天進校前拍卡記錄後，老師於課堂點名工作量減輕，據有關老師匯報，老師點名時間少於兩分鐘，整體工作效率提高。
- 以往學校圖書館需要自行印製學生借書證，現學生智能卡已印有學生註冊編號及條碼，取代原有借書證之功能。另因智能卡考勤系統之資料可抽出並匯入到WebSAMS系統學生考績之中，減低人手輸入之行政工作量。
- 由於所有考勤紀錄均自動輸入電腦，並 **附件** 數據作其他統計或分析用途。

表一：目標達成

訂定目標	與目標相關的活動	目標達成的程度	達成目標的證據或指標	不能達成目標的理由
目標一：教師每日處理考勤的時間降至兩分鐘以下	使用智能卡紀錄學生考勤資料 使用電腦處理考勤數據	全部達成	考勤系統紀錄	-
目標二：80%以上學校檔案電子化	老師將工作紙及部分功課以電腦檔案形式上載或紀錄 學校通告上載到網上平台	達成約百分之五十	學生家課紀錄	老師和學生適應需時，而且有不少家長仍未習慣閱讀電子文件

2. 計劃對學習成效、專業發展及學校發展的影響

- 減輕班主任工作量，可騰出更多時間做學生關懷工作。
- 大幅改善學校行政效率，減少老師及校務處職員的文書工作之餘，記錄更完整準確，檢視查詢更方便。
- 教師利用平台的電子教室上載學與教材料，並設定網上試題，有助提升學生自學能力。
- 網上功課及試題設有自動批改功能，除減輕老師批改課業工作量和加強批改的準確性之外，也可利用電腦分析學生課業的表現。

3. 自我評鑑計劃的成本效益，需清楚列出有關指標及衡量準則

- 除了大堂資訊亭可供學生及職員拍卡之外，另設有讀卡器於校務處及操場，加上流動之讀卡器，使上、下課及課外活動考勤手續能有更大的彈性。
- 聘請一名技術人員，除了支援有關系統的操作之外，也協助處理電子學習平台的工作，有助舒緩老師的工作壓力。

此表格／指引可於優質教育基金網頁 <http://www.info.gov.hk/qef/> 下載。



- 現有電子管理平台的擴充性大，而且設有不少附加功能：包括電子郵箱、電子告示板、網上討論區及物資借用管理等，減低學校添置相關服務項目的成本。

表二：預算核對表

預算項目 (根據協議書附件二)	批核預算 (甲)	實際支出 (乙)	變更 [(乙)-(甲)] / (甲) +/- 百分率
職員薪酬	40,000 元	32,137.50 元	-19.7%
器材	151,000 元	143,200 元	-5.2%

4. 成品及推廣模式，及外間對那些推廣活動的反應

- 本校將學生考勤數據電子化後，可利用作其他分析或統計用途。
- 老師將電子學習教材上載至網上平台，除了令學生學習方式多元化之外，也可使學生善用餘暇作網上學習，提升學習成果。
- 網上平台能加強教職員之間的溝通，減低會議次數及時間，並提高行政工作效率。
- 邀請有興趣之學校到訪作交流。

5. 活動一覽表

- 本校負責老師及技術人員共四人，到服務供應商參加系統管理工作坊，學習設定及管理電子平台，效果理想。
- 服務供應商派員到校為全校老師培訓，學習使用平台作學生管理、學與教材料製作及發放。由於初時仍未熟習，部分老師在應用時仍有困難。
- 服務供應商派員到校為校務處職員培訓，大部分職均能掌握。
- 針對日常工作，為部份老師作校本加強訓練，經過多次練習及使用，對操作已開始熟習。
- 利用課堂，讓學生學習使用平台系統，檢視自己的上學紀錄及進行網上學習。學生初期表現參次，經多次練習及同儕互助，大部分學生在使用平台自學及做家課，均能掌握自如。

6. 計劃實施時所遇到的困難及解決方法

- 在第一年開始使用新的系統，比較困難的是新舊系統的整合及舊資料的匯入。
- 由於本校老師及職員只有約二十人，在工作人手安排比較困難，加上各人原有的工作量頗大，要安排引入、學習、使用及管理新系統的整個工作流程時，經常遇到問題而延誤了進程。