



計劃總結報告

計劃編號：2007/0584

甲部

計劃名稱：\_\_\_\_\_運用新科技處理學校行政工作\_\_\_\_\_

機構/學校名稱：\_\_\_\_\_九龍靈光小學\_\_\_\_\_

計劃進行時間：由 \_\_\_\_\_12/2008\_\_\_\_\_ (月/年) 至 \_\_\_\_\_11/2009\_\_\_\_\_ (月/年)

乙部

填寫此部份報告前，請先詳閱讀「優質教育基金計劃總結報告填寫指引」。

請另頁(A4 紙)書寫，就以下項目作出總結報告：

1. 達成目標
2. 計劃對學習成效、專業發展及學校發展的影響
3. 自我評鑑計劃的成本效益，需清楚列出有關指標及衡量準則
4. 成品及推廣模式，及外間對那些推廣活動的反應
5. 活動一覽表
6. 計劃實施時所遇到的困難及解決方法

\*第八輪以前申請的計劃總結報告應由校監/機構主管或代表機構簽署優質教育基金撥款協議書的人士簽署。

\*第八輪及以後申請的計劃總結報告須經「網上計劃管理系統」提交。一經提交，報告將被視為已經由校監/機構主管或代表機構簽署優質教育基金撥款協議書的人士確認。

九龍靈光小學「優質教育基金計劃」總結報告

計劃編號： 2007/0584

計劃名稱： 運用新科技處理學校行政工作

1. 達成目標情況

說明目標	與目標相關的活動	達標程度	達到目標的證據或指標	未能達到目標的理由
運用資訊科技處理行政工作，減輕教師工作量	1.智能卡系統處理學生考勤資料。 2.智能卡系統整理學生考勤統計資料。 3.智能卡系統處理學生借還圖書的工作。 4.智能卡系統處理學生繳費工作。	達到75%	1.教職員每天處理學生考勤資料的時間大量減少(每位教師5-10分鐘減至0-1分鐘;職員30分鐘減至5分鐘)。 2.職員整理學生考勤資料的時間大量減少(每次15-40分鐘減至5分鐘)。 3.教師處理借還圖書的時間減少(由每班15-20分鐘減少至5-10分鐘)。	4.由於家長未熟習查閱繳費系統的資料，加上校方在使用繳費系統上的籌備工作仍未全部完成，建議留待下學期(2010年2月)才進行。
善用智能卡和配套之行政系統，精簡行政流程	1.智能卡系統處理教職員考勤資料。 2.智能卡系統整理教職員考勤統計資料。	全部達到	1.職員每天處理教師考勤資料的時間大量減少(10-15分鐘減至0-1分鐘)。 2.職員整理教師考勤資料的時間大量減少(每次15-40分鐘減至5分鐘)。	—
善用行政系統，讓行政數據系統化	1.把考勤資料全數儲存到電腦系統，隨時供查閱及處理。 2.把借閱圖書資料全數儲存到電腦系統，可隨時查閱。	全部達到	1.本校所有考勤資料已儲存到教育平台伺服器內。 2.本校所有圖書借閱資料已存到圖書館伺服器內。	—

2. 計劃對學習成效、專業發展及學校發展的影響

本計劃主要在「學校發展」方面作出積極的影響：

a. 提昇學校整體形象：

在未有本計劃前，本校學生只有學生手冊證明在學資料，教職員更沒有在職的證件；在本計劃推行後，全校學生及教職員均有一張附有個人近照的智能卡，能證明在學或在職身份，亦提高對本校的歸屬感。

同時，以高科技的拍卡和條碼系統進行考勤和借閱圖書的工作，能改善以往以文字記錄的繁瑣和易生錯漏的方法，塑造出一個更具效能的學校形象。

**b. 提昇工作表現及效率：**

智能卡系統的成效數據已充分證明能減少教職員的工作量(參見第 1 項的「達成目標情況」)，教職員每天能騰出較多的時間處理學生事務，或有更充裕時間進行教學準備，本計劃為教學和行政工作都創造了空間。

**3. 自我評鑑計劃的成本效益，需清楚列出有關指標及衡量準則**

預算項目 (根據協議書附表 II)	核准預算 (甲)	實際支出 (乙)	變更 [(乙)-(甲)] / (甲) +/- %
器材及工程	76,000 元	77,500 元	+0.02%

從以下數方面，可見計劃是符合高程度的成本效益：

**a. 資源的運用：**

本計劃採用的器材和工具，大多是從原有設備和系統中延伸而成，減少額外支出，如：

- i. 讀卡機的接駁線超過一半使用本校原有的教育平台電線及網絡線。
- ii. 控制讀卡機的電腦是校務員和技術員的原有電腦。
- iii. 智能卡系統伺服器是本校原有的教育平台伺服器。

**b. 受惠人士的數量：**

本系統的考勤功能供全校 100%師生使用，校內所有人士的考勤資料均記錄於電腦上，隨時可作分析、整理和查閱。

**c. 系統的延展性：**

本計劃的智能卡除可用作學生和教職員的證件外，亦能用於記錄考勤、借還圖書和繳費系統，各種功能均使用同一套系統，方便資料整理及各種功能間的轉換。日後如要增加其他功能(如門禁系統、個別訊息提示等)，亦能在原有系統上增加，要增加的成本卻可減少。

**d. 較低成本達致相同效益的可能性：**

本計劃籌備初期，曾向五所機構發出招標書，結果只有三所作出回應，符合標書所有要求的只有二所，當中只有 提出最低的價錢，原因是其他公司的系統需要另購該公司出品的控制平台，結果要多付有關平台的費用。由此可見，本校使用的系統已是最低成本，並能達致最大效益的選擇。

#### 4. 成品及推廣模式，及外間對那些推廣活動的反應

項目詳情 (例如 種類、名稱、數量等)	成果的質素 及推廣價值評鑑	舉辦的推廣活動 (例如 模式、日期等) 及反應	是否值得優質教育基金推介及 可供推介的可行性？如值得， 請建議推廣模式
4 次校內推介智能卡系統的家長會 (詳情參見第 5 項)	藉家長關注的家長會推介有關功能是十分恰當的，亦收推廣與釋疑的效果。	於 2009 年 2,3 和 10 月的家長會分發給總數逾 160 名家長，全體參加者均接納智能卡計劃。	會內的簡介資料可製成簡報或參考資料，供日後介紹智能卡系統之用。
1 次向 的推介	能把本校使用智能卡系統的經驗及實況向友校反映，亦可提供資料供其他有意使用的學校參考。	於 2009 年 5 月與介紹本校使用的智能卡系統功能及優點，對有關講述表示滿意。	有關的籌備及進行資料可作參考資料，供有意使用的學校或機構參考。

本計劃的推廣部份，較成功的經驗分享如下：

##### a. 有階段地進行：

推行本計劃時，先在較高年級的兩級進行(四至五年級)，經過試驗和評估，才在其他年級推行。此外，初期只集中於考勤及借還圖書的功能，稍後才推出查閱有關資料和繳費系統的使用，讓學生、教職員和家長慢慢學習與適應系統帶來的轉變。

##### b. 有充足的預備工作：

進行計劃前，先讓本體教職員了解進行情況及有關工作，然後以家長會和詳盡的通告介紹有關計劃，得到所有家長同意後，才逐步推行。

#### 5. 活動一覽表

活動性質 (例如 座談會、表演等)	概略說明 (例如 日期、主題、地點等)	參加人數		參加者的回應
		教師	家長	
五年級家長會： 介紹本校智能卡系統	20/2/2009	7	22	全體贊成子女使用智能卡處理考勤和圖書借閱的功能
四年級家長會： 介紹本校智能卡系統	26/3/2009	7	26	全體贊成子女使用智能卡處理考勤和圖書借閱的功能
六年級家長會： 介紹家長戶口使用智能卡系統的功能	16/10/2009	4	19	大多數家長欣賞家長戶口的設立，並表示日後會使用。
一至四年級家長會：介紹家長戶口使用智能卡系統的功能	23/10/2009	19	94	家長普遍欣賞家長戶口的設立，並表示日後會使用。

## 6. 計劃實施時所遇到的困難及解決方法

在進行本計劃時，其中有兩個較大的延誤：

### a. 計劃的推行時間：

原本預計在 2008 年 11 月開始試用智能卡，期望在 2009 年 2 月起推動至大部份級別的學生，但在以下各項的實際安排出現延誤，最終要延至 2009 年 2 月才開始試用：

- i. 設計智能卡：經設計的同工、校長及行政人員多番表達意見，增加了設計所需的時間。
- ii. 智能卡配套：在準備工作上，遺漏了卡套和掛繩的選擇及報價工作，所以在即將開展時才進行有關工作，造成延誤。
- iii. 製作智能卡：整理有關文件及相片後，製作公司表示需要較長時間來製作(約三星期)，也令計劃的推行時間失了預算。

### b. 繳費功能的使用：

原本預計在 2009 年 9-10 月試用繳費功能，亦因以下情況出現延誤，要在 2010 年 2 月才能推行：

- i. 智能卡考勤系統的延誤，加上 2009 年 9 月的一年級學生要適應智能卡的使用，要在大部份學生適應後才能加上新的功能。
- ii. 家長戶口的推行在最初的計劃中是不存在的，但在本校行政會議中認為要成功推行智能卡繳費功能，要讓家長清楚賬戶上的情況，所以要加入「家長戶口」的推行。本校考慮到家長也要熟習這種新功能，才有信心使用電子繳費系統，所以要把安排延後。