

乙部 (計劃撮要)

計劃名稱：運用新科技處理學校行政工作

機構名稱：培僑書院

- (1) 目的：
- (i) 運用資訊科技處理行政工作，減輕教師工作量
 - (ii) 善用智能卡和配套之行政系統，精簡行政流程
 - (iii) 善用行政系統，讓行政數據系統化

(2) 對象：預期受惠人數：全校 178名教職員，1596名學生及其家長

(3) 推行方案：

- (i) 進行時期：2011年12月至2012年7月
- (ii) 過程/時間表：

推行時間表	內容
2011年11月	獲優質教育基金批准申請
2011年12月 - 2012年1月	向供應商購買智能卡方案及相關軟硬件 供應商提供伺服器及系統安裝服務
2012年2月	向供應商提供資料印制智能卡 進行智能卡硬件安裝工程 開始試行考勤系統
2012年3月	檢討成效及進行相應改善工作 全面使用智能卡考勤系統
2012年7月	檢討成效及進行相應改善工作 全面使用智能卡繳費系統

(4) 產品：

- (i) 產品/成果：
 - 1. 教師工作量得以減輕
 - 2. 師生可以進一步運用資訊科技於學習和行政工作
- (ii) 產品/成果的推介：
 - 1. 舉辦分享會，向其他學校介紹推展的經驗

(5) 預算：

設施/服務開支	單價	數量	金額(元)
a) 智能卡閱讀器(考勤、繳費兩用)	1,800	3	5,400
b) 智能卡	7	200	1,400
c) 系統伺服器	28,000	1	28,000
d) 資訊亭	17,000	3	51,000
e) 門禁系統	61,000	1	61,000
f) 拉線工程	5,000	1	5,000
合計：			151,800
人力開支：職位 兼職技術員1名			
每月 4,750 元 x 8 個月+強積金供款 1,900 元			39,900
合計：			39,900

(6) 評鑑：

1. 表現指標：
 - i. 教師每日處理考勤的時間降至2分鐘以下
 - ii. 教師每月處理收雜費的時間降至30分鐘
2. 成效衡量：
 - i. 項目開展前進行問卷調查，掌握各項行政工作佔用教師時間
 - ii. 項目推展順暢後再次進行問卷調查，了解是否達到表現指標
 - iii. 經檢討及改善流程後，再次進行問卷調查，了解是否達到表現指標