

乙部 計劃撮要

計劃名稱：運用新科技處理學生成績表系統

計劃編號：2010/0514 (修訂版)

機構名稱：粉嶺救恩書院

(1) 目的：運用新科技以簡化學校行政工作的處理，提供有效及有系統的數據輸入、管理、分析及保存，從而減輕教職員的工作量。

- 目標：
- (i) 善用自動化成績表系統，精簡行政流程，減輕教師及職員之工作量。
 - (ii) 系統能有效及準確地分析學生成績，顯示學生成績概況及分佈。
 - (iii) 自動化整合功能能產生各學生的成績表，並以範本形式列印出來。

(2) 對象：預期受惠人數：全校約 70 名教職員、中一至中七各學生

(3) 推行方案： 進行時期： 2011 年 12 月至 2012 年 8 月

過程/時間表：推行日期	內容	相關人士
2011 年 8 月	提交優質教育基金方案書	專案負責人
2011 年 12 月	成績表系統報價/聘請系統操作員	相關供應商/校長
2011 年 12 月	學校與供應商簽合約	專案負責人
2011 年 12 月-2012 年 1 月	系統安裝、老師及學生資料輸入	系統操作員
2012 年 2 月-2012 年 8 月	輸入學生成績/成績表列印、數據備份	各教職員/系統操作員

(iii) 與其他機構／伙伴協作：系統供應商提供技術援助。

(4) (i) 產品／成果

1. 提升處理成績表的效率，減省了非自動化的檔案管理及傳輸的工作量。
2. 系統能減省教職員合併成績數據及印製成績表的工作量。

(ii) 產品／成果的推介：歡迎友校向本校諮詢有關系統，從中分享應用心得。

(5) 預算：費用分擔

	學校承擔額		優質教育基金
	金額	來源	
設施/服務開支	HK\$49,000	擴大營辦開支整筆津貼	HK\$49,000
員工開支			HK\$39,900
優質教育基金的總資助額			HK\$88,900

(6)(i) 表現指標：1. 操作員作前期的設定、教職員帳戶管理；操作員為教職員提供技術支援。

2. 教師登入在線伺服器系統中輸入或上載學生成績數據。
3. 科老師及科主任可以在系統中了解學生的成績分析資料。
4. 列印各學生的成績報告書、獎項及與成績表有關的報表。

(ii) 成效衡量：1. 項目開展前進行問卷調查，掌握有關行政工作佔用教師時間及成效。

2. 項目推展順暢後再次進行問卷調查，了解是否達到表現指標。
3. 經檢討及改善流程後，再次進行問卷調查，了解是否達到表現指標。