

計劃名稱：採用新科技處理學校行政工作

計劃編號：2010/0452 (修訂本)

機構名稱：保良局兩川小學

(1) 目的：

- 目標：(i) 運用資訊科技處理行政工作，減輕教師工作量
(ii) 建立行政系統，讓行政數據系統化
(iii) 運用檔案儲存系統，讓師生分享教學資源或學習成果

(2) 對象：

預期受惠人數：全校約70名教職員及800多名學生。

(3) 推行方案：

- (i) 進行時期：2011年11月至2012年10月
(ii) 過程/時間表：

11/2011-2/2012	報價購買行政系統、相關硬件及軟件
2/2012	供應商提供系統安裝服務，並提供培訓
3/2011-7/2012	引入學生考勤系統、學生學業以外表現系統、檔案儲存系統 檢討各系統成效及進行相應改善工作
4/2012-6/2012	引入教師代課管理系統，檢討成效及進行相關改善工作
5/2012-8/2012	引入及測試資產管理系統，供應商為教職員提供培訓
8/2012	檢討資產管理系統成效及進行相應改善工作
9/2012	全面使用學生考勤系統、學生學業以外表現系統、檔案儲存系統、 教師代課管理系統、資產管理系統

(4) 產品：

產品/成果：

- 學校的行政效率得到提升
- 教師非教學工作量得以舒緩
- 學生的出席紀錄、學業以外表現、資產紀錄及代課紀錄數據化後，方便教職員尋找及列印各項數據。

(5) 預算：

費用分擔	學校承擔金額		優質教育基金 資助額
	金額	來源	
設施/服務開支	HK\$70,300	學校經費	HK\$70,300
員工開支	HK\$5,675	學校發展津貼	HK\$40,000
		合計：	HK \$110,300

(6) 評鑑：

表現指標：

- 教師每日處理考勤的時間降至2分鐘以下
- 教師編排代課事務、處理學生學業以外表現紀錄的時間下降50%
- 教職員處理庫存紀錄的時間下降50%

成效衡量：

- 透過教師及學生問卷調查