

乙部 計劃撮要

計劃名稱： 學校行政工作電子化	計劃編號： 2010 / 0406 (修訂版)
--------------------	----------------------------

機構名稱： 天主教聖安德肋小學

1. 目的：

- 目標：(i) 運用資訊科技處理行政工作，減輕教師工作量；
(ii) 善用智能卡和配套之行政系統，精簡行政流程，使學生的管理和教導工作更有效；
(iii) 於校務處、教員室及伺服器室加設門禁設備，以保障校產的安全；
(iv) 引入資產管理系統，將登記及盤點校產的工作系統化；
(v) 善用行政系統，讓行政數據系統化，提高學校管理的質素。

2. 對象： 預期受惠人數：全校約70名教職員，約800名學生及家長。

3. 推行方案：

(i) 進行時期：2011年11月至2012年6月

(ii) 過程/
時間表：

推行時間表	內容
2011年6月	向優質教育基金提出申請
2011年11月- 2012年6月	相關系統的安裝服務
	測試及引入智能卡考勤系統、資產管理系統、訓導管理系統及智能卡門禁系統
	檢討成效及進行相應改善工作

4. 產品：

- (i) 產品／成果：1. 教師工作量得以減輕
2. 師生可以進一步運用資訊科技於學習和行政工作
3. 促進教學效率和學習效率

(ii) 產品／成果的推介：

把學校運用科技處理行政工作的過程和帶來的改變刊登於校訊及學校網頁內。

5. 預算：

	優質教育基金資助額
設施／服務開支	HK\$75,000
員工開支	HK\$40,000
合計：	HK\$115,000

6. 評鑑：

(i) 表現指標：

- a. 教職員每日處理考勤的時間降至10分鐘以下
b. 教職員在處理訓導的時間下降50%
c. 教職員在資產管理的時間下降50%

(ii) 成效衡量：

- a. 項目開展前進行問卷調查，掌握各項行政工作佔用教師時間
b. 項目推展中，觀察及了解所遇到的問題並作出即時改善
c. 項目推展順暢後再次進行問卷調查，了解是否達到表現指標
d. 進行檢討，了解達標或未能達標的原因，並撰寫結果報告