

## 乙部

## 計劃撮要

計劃 2010/0391(修訂版)

計劃名稱：運用新科技處理學校行政工作

機構名稱：中華基督教會全完第二小學

(1) 目的：

- 目標：
- (i) 運用資訊科技處理行政工作，減輕教師工作量
  - (ii) 善用智能卡和配套之行政系統，精簡行政流程
  - (iii) 善用行政系統，讓行政數據系統化

(2) 對象：

預期受惠人數：全校 49 名教職員 601 名學生及其家長

(3) 推行方案：

(i) 進行時期：2011 年 10 月至 2013 年 3 月

(ii) 過程/時間表：

推行時間表	內容
2011 年 8 月	獲優質教育基金批准申請
2011 年 10 月	向供應商購買智能卡方案及相關軟硬件，供應商印製智能卡及安裝系統
	測試及引入教職員考勤系統
2012 年 9 月	辦家長講座，向家長介紹智能卡運作詳情
2012 年 10-11 月	測試及引入學生考勤系統及電子學習檔案行政系統
2013 年 2 月	測試及引入繳費管理行政系統
2013 年 3 月	檢討成效及進行相應改善工作，並全面推行使用系統

(4) 產品：

(i) 產品/成果：

1. 教師工作量得以減輕
2. 師生可以進一步運用資訊科技於行政工作

(ii) 產品/成果的推介：

透過學校網頁、校訊或家長講座，讓家長了解運用新科技處理學校行政所帶來的轉變

(5) 預算：

	學校承擔額		優質教育基金資助額
	金額	來源	
設施/服務開支	HK\$75,000	學校發展津貼	HK\$75,000
員工開支	HK\$39,900	(CEG)	HK\$39,900
優質教育基金的總資助額			HK114,900

(6) 評鑑：

(i) 表現指標：

1. 教師每日處理學生考勤的時間降至 2 分鐘以下；繳費時間降至約 10 分鐘
2. 教師每月及到學期結束前統計學生考勤紀錄所花時間降至 5 分鐘
3. 行政組別老師處理學生紀錄所需時間節省 50%

(ii) 成效衡量：

1. 項目開展前進行問卷調查，掌握各項行政工作佔用教師時間
2. 項目推展順暢後再次進行問卷調查，了解是否達到表現指標
3. 經檢討及改善流程後，再次進行問卷調查，了解是否達到表現指標