

乙部 (計劃撮要)

計劃名稱：運用新科技處理學校行政工作

機構名稱：香港紅十字會雅麗珊郡主學校

(1) 目的：善用智能卡行政系統，精簡點名及職員考勤行政流程。

(2) 對象：預期受惠人數：全校 218 名教職員及文職人員，214 名學生

(3) 推行方案：

(i) 進行期：2011年4月至2012年2月

(ii) 過程/時間表：

2011年3月	獲優質教育基金批准申請
2011年4-5月	開始智能卡系統硬件採購程序及編寫程式 向供應商購買智能卡系統相關硬件 供應商提供智能卡閱讀器及安裝工程
2011年6月	開始印製全校智能卡 開始試行拍卡考勤系統
2011年7-8月	檢討成效及進行相應改善工作
2011年9-10月	全面使用智能卡系統 向家長介紹智能卡考勤運作詳情。
2012年2月	檢討系統運作

(4) 產品：

(i) 產品/成果：

a) 教職員工作量得以減輕，獲足夠空間預備教學及照顧學生

b) 教師有系統地管理學生學習及進出紀錄，提高學習成果，減省行政工作

(ii) 產品/成果的推介：

a) 舉辦家長及職員講座，讓家長及職員了解運用科技處理行政後帶來的改變

(5) 預算：

費用分擔	學校承擔額		優質教育基金資助額
	金額	來源	
設施開支	HK\$29,300	營辦開支整筆津貼	HK\$29,300
員工開支			HK\$37,800
	優質教育基金的總資助額：		HK\$67,100

(6) 評鑑：

(i) 表現指標：

a) 教師每天處理考勤的時間降至2分鐘以下

b) 校務處職員每天處理整校考勤的時間降至60分鐘以下

(ii) 成效衡量：

a) 項目開展前 (2011年4月) 進行問卷調查，掌握各項行政工作佔用教職員的時間

b) 項目推展後 (2011年7月) 再次進行問卷調查，了解是否達到表現指標

c) 改善流程後 (2012年2月)，再次進行問卷調查，了解是否達到表現指標