

乙部（計劃撮要）

計劃名稱：運用新科技處理學校行政工作

機構名稱：香港潮陽小學

計劃編號：2010/0114
修訂版

- (1) 目的：
- (i) 運用資訊科技處理行政工作，減輕教師工作量
 - (ii) 善用智能卡和配套之行政系統，精簡行政流程
 - (iii) 善用行政系統，讓行政數據系統化

(2) 對象：預期受惠人數：全校74名教職員，860名學生及其家長

(3) 推行方案：進行時期：2011年4月至2012年2月

推行時間表	內容
2011年4月至6月	安裝及試行各系統及檢討
2011年9月至2012年2月	按步就班全面推行各系統及檢討

(4) 產品：

(i) 產品／成果：

- 1. 教師工作量得以減輕
- 2. 師生可以進一步運用資訊科技於學習和行政工作

(ii) 產品／成果的推介：

- 1. 舉辦分享會，向其他學校介紹推展的經驗
- 2. 舉辦家長講座，讓家長了解運用科技處理行政後帶來的改變

(5) 預算：

	優質教育基金資助額
設施/服務開支	HK\$74,400
員工開支	HK\$40,000
合計:	HK\$114,400

(6) 評鑑：

(i) 表現指標：

- i. 教師每日處理考勤的時間降至2分鐘以下
- ii. 行政組別老師在處理行政資料紀錄的時間下降50%

(ii) 成效衡量：

- i. 項目開展前進行問卷調查，掌握各項行政工作佔用教師時間
- ii. 項目推展順暢後再次進行問卷調查，了解是否達到表現指標
- iii. 經檢討及改善流程後，再次進行問卷調查，了解是否達到表現指標